



UNIVERSITATEA
„George Bacovia”

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-17

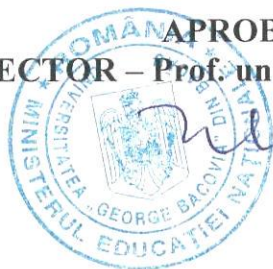
Titlu: **Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)**

Ediția: 1

Data: 15.07.2017

Pagini: 5

APROBAT
RECTOR – Prof. univ. Dr. Neculai LUPU



**APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE
TRANSFERABILE (ECTS)**

PO - 17

VERSIUNEA 01

VERIFICAT
Conf. univ. Dr. Andrei Paraschivescu

ELABORAT
Lect. univ. Dr. Ovidiu Bontas

EXEMPLAR NR.....

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Versiunea	01	02	03	04	05
Nr. pag.					
Data					
LS					



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-17

Titlu: **Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile
(ECTS)**

Ediția: 1

Data: 15.07.2017

Pagini: 5

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Rector	
Responsabil managementul calității	
Decan	
Director departament	
Secretar șef Universitate	

CUPRINS

Capitol	Titlu
1.	Scop
2.	Domeniu
3.	Definiții și prescurtări
4.	Documente de referință
5.	Procedura și responsabilități
6.	Înregistrări
7.	Anexe

1. SCOP

Procedura descrie modul de aplicare a Sistemului European de Credite transferabile (ECTS) atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți de la toate formele de învățământ, cât și în operarea de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la discipline cuprinse în planurile de învățământ ale unor universități din țară și din străinătate, sau ale altor facultăți și specializări din propria universitate. stabilește activitățile și modul în care se asigură monitorizarea integrării absolvenților Universității „George Bacovia” din Bacău pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de masterat.

2. DOMENIU

Procedura se aplică în cadrul Universității George Bacovia din Bacău.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică termenii și definițiile din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

3.2. Prescurtări

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică prescurtările din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

4.2. Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3617/16.03/2005 privind aplicarea generalizată a ECTS

4.3. Ghidul de utilizare al ECTS al Uniunii Europene

4.4. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților

4.5. Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate

4.6. MC – Manualul Calității

4.7. Carta Universității

5. PROCEDURA ȘI RESPONSABILITĂȚI

Procedura

5.1. Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului European de Credite Transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de regulă, unui semestru de activitate în învățământul superior.

5.2. În conformitate cu ECTS, durata totală cumulată a ciclului I de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

5.3. Transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

5.4. Examenul de finalizare a studiilor este creditat separat. Se alocă 10 credite pentru elaborarea și susținerea lucrării de licență/disertație. În cazul în care examenul de finalizare a studiilor constă din mai multe probe, suma creditelor alocate acestora este maxim 20 de credite și se adaugă, după caz, la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

5.5. Creditele sunt valori numerice întregi alocate unei discipline inclusă în planul de învățământ dintr-un semestru. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă, incluzând și studiu individual, necesară pentru finalizarea de către student a unei unități componente a unei discipline din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării și se echivalează cu minim 25 de ore de activitate globală.

5.6. Creditele reflectă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, Laborator, proiect, studiu individual, practica, etc.) investită de student pentru promovarea examenului corespunzător disciplinei.

5.7. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de către student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis*. Creditele acordate unei discipline nu pot fi obținute în etape.

5.8. Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 respectiv 12 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu. Creditele se alocă tuturor disciplinelor (obligatorii, optionale sau facultative) prevăzute în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv stagiilor de practică, creditele pentru disciplinele facultative sunt peste numărul de 60 de credite stabilite pentru promovarea în anul următor de studii. Creditele odată obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarizării.

5.9. Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau profile diferite (transfer structural), regula generală fiind aceea de a permite interpretarea flexibilă a regimului unei discipline – fundamentala, de specialitate sau complementară- în cadrul domeniului de studiu respectiv.

5.10. Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta – pe discipline, pe grupuri de discipline sau pe perioade compacte de studiu. Transferul se face la cererea studentului și creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform unei proceduri/metodologii scrise.

5.11. Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform unei proceduri/regulamente scrise în limita compatibilităților planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Responsabilități

Decanul:

- numește membrii comisiei de echivalare a studiilor în conformitate cu ECTS;
- coordonează activitățile de consiliere și echivalare.

Secretarul șef

- comunică solicitantului rezultatul evaluării efectuate

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Plan de învățământ

6.2. Decizii

6.3. Procesele verbale

Anexa 1 Fisa de echivalare

Anexa 2 Proces verbal al Comisiei

Anexa 3 Grila de echivalare a notelor pentru studiu si tabelul pentru echivalarea calificativelor

ANEXA 1
UNIVERSITATEA GEORGE BACOVIA DIN BACĂU

Fișa de echivalare
pe baza ECTS a învățământului universitar

Numele și prenumele candidatului

Instituția absolvită

Domeniul/profilul

Specializarea

Standarde de echivalare					Discipline echivalate					
Denumirea disciplinelor	Anul Semestrul	Nr. ore pe săptămână	Total pe semestru	Nr. credite	Denumirea disciplinelor	Anul Semestrul	Nr. ore pe săptămână	Total pe semestru	Nr. credite	Nr. credite echivalate
Discipline fundamentale										
Discipline de specialitate obligatorii										
Discipline de specialitate opționale										
Discipline complementare										
Alte discipline										
TOTAL CREDITE ECHIVALATE										

Anexa 2

PROCES VERBAL

In baza solicitarii studentului....., specializarea si a documentelor justificative prezentate, s-a incheiat prezentul proces verbal de recunoastere academica si acordare a creditelor corespunzatoare:

Titlul disciplinei la alta universitate/facultate/specializare	Nr. credite	Nota obtinuta	Titlul disciplinei la facultatea de baza din UGB; anul si semestrul	Nr. credite	Nota echivalata
Total credite					

Locul, Data

Comisia de echivalare

Decan

Director de Departament

ANEXA 3

Grila de echivalare a notelor

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	5 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P. Chineza	0 - 59.99	60 - 69.99	70 - 74.99	75 - 79.99	80 - 84.99	85 - 89.99	90 - 100
Danamarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederatia Elvetiana	< 3.5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franta	Insuffisant (< 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0 - 49.99	50 - 50.99	51 - 59.99	60 - 69.99	70 - 79.99	80 - 89.99	90 - 100
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 rd pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 nd /11	70% - 84% 2 nd /1	85% - 100% 1
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23 - 24	25 - 26	27, 28	29, 30, 30+
Marea Britanie	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 rd)	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4.1	4 - 3.5	3.5 - 3	2.9 - 2.4	2.3 - 2	1.9 - 1.2	1.1 - 1.0
Olanda	1 - 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5.9	6	6.1 - 6.9	7 - 7.5	7.6 - 7.9	8 - 9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E - F/0 - 59	D/60 - 65	-/66 - 72	C/73 - 79	B/80 - 86	A - /87 - 93	A/94 - 100
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elegseges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jo	4,51 - 5,00 jels, kivalo
Turcia	1 - 4 Noksan/Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi

**Tabel de echivalare a calificativelor obtinute in urma mobilitatilor de plasament,
conform grilei ECTS**

Calificativul obtinut conform Transcript of work	Nota echivalata
<i>Excellent</i>	<i>10</i>
<i>Very good</i>	<i>9</i>
<i>Good</i>	<i>8</i>
<i>Satisfactory</i>	<i>7</i>
<i>Sufficient</i>	<i>6</i>
<i>Poor</i>	<i>5</i>
<i>Insufficient</i>	<i>4 - nepromovat</i>