



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-13

Titlu: **Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master**

Ediția: 1

Data: 15.01.2014

Pagini: 5



APROBAT
RECTOR – Prof. univ. Dr. Tatiana Puiu

**MONITORIZAREA INTEGRĂRII ABSOLVENȚILOR PE PIAȚA
MUNCII ȘI LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER**

PO - 13
VERSIUNEA 01

VERIFICAT
Conf. univ. Dr. Andrei Paraschivescu

ELABORAT
Lect. univ. Dr. Ovidiu Bontas

EXEMPLAR NR.....

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

| Versiunea | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|-----------|-----------|----|----|----|----|
| Nr. pag. | 4 | | | | |
| Data | 02/2015 | | | | |
| LS | <i>AP</i> | | | | |



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-13

Titlu: **Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master**

Ediția: 1

Data: 15.01.2014

Pagini: 5

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

| | |
|--|--|
| Rector | |
| Responsabil managementul calității | |
| Decan | |
| Directorii departamentelor | |
| Colectivul Centrului de Consiliere și orientare profesională | |

CUPRINS

| Capitol | Titlu |
|---------|-------------------------------|
| 1. | Scop |
| 2. | Domeniu |
| 3. | Definiții și prescurtări |
| 4. | Documente de referință |
| 5. | Procedura și responsabilități |
| 6. | Înregistrări |
| 7. | Anexe |

1. SCOP

1.1. Procedura stabilește activitățile și modul în care se asigură monitorizarea integrării absolvenților Universității „George Bacovia” din Bacău pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de masterat.

1.2. Procedura are scopul :

- de a stabili responsabilitățile implicate în realizarea acestui proces în vederea creșterea calității acestuia;
- de a stabili eficacitatea acțiunilor de monitorizare a integrării absolvenților fiecărei specializări pe piața muncii și la ciclul de master;
- de a încuraja implementarea în cultura (practica) Universității a principiilor managementului calității și îmbunătățirea procesului de comunicare.

2. DOMENIU

2.1. Procedura se aplică:

- pentru monitorizarea integrării absolvenților Universității „George Bacovia” din Bacău pe piața muncii precum și responsabilitățile implicate în creșterea calității inserției lor socio-profesionale.
- pentru urmărirea sistematică a traseului profesional al absolvenților pe durata a doi ani de la finalizarea studiilor;
- cuantificarea integrării absolvenților pe piața muncii precum și/sau continuarea formării prin studii universitare de masterat.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1. Definiții

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică termenii și definițiile din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

3.2. Prescurtări

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică prescurtările din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1.** SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- 4.2.** SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 4.3.** SR EN ISO 19011:2011 Ghid pentru auditarea Sistemelor de management al calității și/sau mediului.
- 4.4.** Regulamentul de Asigurarea Calității al UGB.
- 4.5.** MC – Manualul Calității
- 4.6.** Carta Universității
- 4.7.** Regulamentul studenților
- 4.8.** Legile și reglementările interne și externe aplicabile proceselor din cadrul SMC
- 4.9.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de consiliere și orientare profesională (CCOP) al Universității „George Bacovia” din Bacău.

5. PROCEDURA ȘI RESPONSABILITĂȚI

Procedura

5.1. Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii se face:

- a. ca parte integrantă a activității specifice a Centrului de consiliere și orientare în cariera (CCOC), conform misiunii și obiectivelor precizate prin regulamentul CCOC;
- b. la cererea unui compartiment, ca expresie a intereselor acestuia pe termen scurt, mediu sau lung;

5.2. Coordonatorul CCOC organizează întregul proces de monitorizare a integrării absolvenților pe piața muncii și la cursurile de master;

5.3. Coordonatorul CCOC, în colaborare cu membrii CCOC, realizează instrumentele de lucru și formularele de lucru necesare pentru monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;

5.4. Membrii CCOC asigură aplicarea instrumentelor de lucru și/sau formularelor de lucru în vederea colectării datelor necesare evidențierii integrării absolvenților pe piața muncii și la cursurile universitare de master;

5.5. Coordonatorul CCOC, în colaborare cu membrii CCOC, asigură analiza și interpretarea datelor colectate în vederea stabilirii gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;

5.6. RMC, în colaborare cu membrii CCOC, prezintă Senatului UGB rezultatele anuale cu privire la monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master la nivelul UGB, le analizează și le supune aprobării acestuia. Rezultatele acestor analize sunt înregistrate și păstrate în Procesul verbal de analiză a monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;

5.7. Coordonatorul CCOC înaintează către Senat Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master aprobate de către membrii CCOC pentru a fi cunoscute la nivel instituțional și validate precum și către toate compartimentele academice direct interesate în scopul valorificării rezultatelor.

Responsabilități

Rectorul:

- numește membrii comisiei de evaluare internă a Raportului anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- aprobă Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master.

Coordonatorul CCOC:

- inițiază, organizează și asigură realizarea monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- asigură mijloacele necesare realizării anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;

- participă la identificarea și/sau realizarea instrumentelor și formularelor de lucru necesare pentru realizarea monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- urmărește realizarea anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- supune aprobării membrilor CCOC rezultatele anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- transmite către Senat Raportul privind rezultatele anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii de universitare master;
- asigură integrarea sugestiilor de optimizare a anchetelor privind monitorizarea integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master în activitatea CCOC.

Decan/Director Departament didactic și de cercetare:

- primesc și analizează la nivelul structurilor pe care le managerizează Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- procedează la asigurarea unui feed-back intern pe baza rezultatelor cuprinse în Raportul privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master;
- procedează la asigurarea unui feed-back extern, către CCOC, pe baza rezultatelor cuprinse în Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master.

6. ÎNREGISTRĂRI

6.1. Raportul anual privind rezultatele monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master. Se realizează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la rectorat, pe o perioadă de 5 ani. Nu se arhivează. Un exemplar se păstrează la CCOC pe o perioadă de 5 ani. Se arhivează pentru o perioadă de 3 ani;

6.2. Procesul verbal de analiză a rezultatelor monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master. Se realizează într-un singur exemplar. Se păstrează la CCOC pe o perioadă de 5 ani. Nu se arhivează;

6.3. Lista rapoartelor anuale privind rezultatelor monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master. Se realizează într-un singur exemplar. Se păstrează la CCOC pe o perioadă de 5 ani. Nu se arhivează;

6.4. Instrumente și formulare de lucru integrate realizării anchetelor privind asigurarea monitorizării integrării absolvenților UGB pe piața muncii și la ciclul de studii universitare de master (Anexa 1): chestionare, scrisoare către absolvent, fișa de monitorizare traseu profesional. Se realizează într-un singur exemplar. Se păstrează la CCOC pe o perioadă de 5 ani. Nu se arhivează;

6.5. Liste de difuzare.

7 ANEXE

CHESTIONAR PENTRU ABSOLVENȚI

Vă rugăm să completați Chestionarul de mai jos în calitate de absolvent al universității „George Bacovia” din Bacău. Informațiile vor fi utilizate strict statistic, pentru raportări instituționale.

| | | |
|----------------------|---------------|------------|
| NUME _____ | PRENUME _____ | |
| ADRESA ACTUALĂ _____ | | |
| LOCALITATEA _____ | JUDEȚUL _____ | ȚARA _____ |
| TELEFON _____ | E-MAIL _____ | |

Informații despre studiile de licență:

Facultatea absolvită/ Universitatea _____

Specializarea _____

Luna și anul absolvirii studiilor de licență _____ luna și anul obținerii diplomei de licență _____

Informații despre studiile de master (dacă este cazul):

Facultatea la care ați realizat studiile de master/ Universitatea _____

Specializarea _____

Luna și anul absolvirii studiilor de masterat _____ luna și anul obținerii diplomei de master _____

Informații despre studiile de doctorat (dacă este cazul):

Universitatea și facultatea la care ați realizat studiile de doctorat _____

Specializarea și titlul temei _____

Anul obținerii titlului de doctor _____

Sunteți angajat?

DA

NU

Dacă DA vă rugăm menționați:

Postul ocupat _____ organizația _____

Localitatea/ Județul _____ Anul angajării _____

De cât timp ocupați postul actual? _____

La cât timp de la absolvire v-ați angajat prima dată?

mai puțin de 3 luni

între 3 și 6 luni

între 6 și 12 luni

peste 12 luni

angajat în timpul studiilor

angajat înainte de începerea studiilor

Alta situație (precizați) _____

Dacă NU sunteți angajat, vă rugăm menționați situația în care vă aflați:

fără loc de muncă

liber profesionist

antreprenor

continuare de studii:

în Universitatea „G. Băcovia”

student la altă universitate (precizați care) _____

în același domeniu

în alt domeniu

în țară

în străinătate

reorientare profesională (specificați) _____

altă situație (specificați) _____

SUNTEȚI DE ACORD SĂ VĂ ÎNSCRIEM ÎN BAZA NOASTRĂ DE C.V.-uri ?

DA

NU

SEMNATURA

Vă mulțumim!