



UNIVERSITATEA
„George Bacovia”

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-05
Titlu: **Elaborare planuri de învățământ**

Ediția: 2
Data: 15.07.2018
Pagini: 12



APROBAT
RECTOR – Prof. univ. dr. Neculai LUPU

ELABORARE PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PO - 05
VERSIUNEA 02

VERIFICAT
Conf. univ. dr. *Andrei Paraschivescu*

ELABORAT
Lect. univ. dr. *Ovidiu Bontaș*

EXEMPLAR NR.....

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Versiunea	01	02	03	04	05
Nr. pag.					
Data					
LS					



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-05
Titlu: **Elaborare planuri de învățământ**

Ediția: 2
Data: 15.07.2018
Pagini: 12

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Rector	
Responsabil managementul calității	
Decan	
Directorii departamentelor	
Director general administrativ	

CUPRINS

Capitol	Titlu
1.	Scop
2.	Domeniu
3.	Definiții și prescurtări
4.	Documente de referință
5.	Procedura și responsabilități
6.	Înregistrări
7.	Anexe

1 SCOP

1.1 Procedura stabilește activitățile și responsabilitățile în vederea elaborării planurilor de învățământ

1.2 Procedura are scopul:

- De a stabili etapele, metodele, documentele și responsabilitățile cu privire la elaborarea planurilor de învățământ pentru specializările de licență și masterat acreditate și autorizate ;
- De a selecta disciplinele din planurile de învățământ în raport cu cerințele fiecărei specializări și cu strategia de dezvoltare a universității;
- De a încuraja implementarea în cultura (practica) universității a principiilor managementului calității și îmbunătățirea procesului de comunicare.

2 DOMENIU

2.1 Procedura se aplică:

- De către toate persoanele cu atribuții în domeniul elaborării planurilor de învățământ ;
- În toate facultățile, departamentele și catedrele;

3 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1 Definiții

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică termenii și definițiile din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

3.2 Prescurtări

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică prescurtările din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1** SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- 4.2** SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 4.3** SR EN ISO 19011:2011 Ghid pentru auditarea Sistemelor de management al calității și/sau mediului.
- 4.4** Regulamentul de Asigurarea Calității al UGB.
- 4.5** Carta Universității
- 4.6** MC – Manualul Calității
- 4.7** Legile și reglementările interne și externe aplicabile proceselor din cadrul SMC.

5 PROCEDURA ȘI RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Responsabili	Doc.asociate (intrări)	Înregistrări (ieșiri)	Obs.
1.	1. Analiza managerială 1.1 Analiza planurilor de învățământ din anul precedent 1.2 Analiza eficienței planurilor de învățământ 1.3 Analiză personal didactic existent/necesar	R,D	Plan de învățământ din anul precedent	Raport de evaluare	
2.	2. Organizare. Planificare 2.1 Organizare 2.2 Elaborare/Actualizare documente interne 2.4 Inventariere documente externe 2.5 Elaborare Plan de activități și responsabilități, termene	R, D, CF		Plan de activități	
3.	3. Elaborare Planuri de învățământ 3.1 Instruire 3.2 Proiectare plan învățământ specializare 3.3 Armonizare planuri învățământ	CF,D	Strategia Universității Std. Aracis	Planuri de învățământ	
4.	4. Aprobare Planuri de Învățământ	Senat	Planuri de învățământ	HS- aprobare Planuri de învățământ	
5.	5. Difuzare Planuri de Învățământ 5.1 Asigurare difuzare PI 5.2 Asigurare condiții de informare a cadrelor didactice	SSU	Planuri de învățământ	Lista de difuzare	
6.	6. Aplicare Planuri de învățământ 6.1 Monitorizare 6.2 Asigurare condiții activități didactice 6.3 Asigurare materiale didactice	R,D	Planuri de învățământ	Program monitorizare	
7.	7. Analiza periodică 7.1 Analize pe specializări 7.2 Analiză materiale didactice conform PI 7.3 Stabilire măsuri de îmbunătățire a aplicării PI	R, D, DDDC	Planuri de învățământ	Procese verbale Ședințe de colectiv Măsuri de îmbunătățire	

Nota: R- Rector; D- Decan; CF Consiliul facultatii, DDDC Director departament didactic si de cercetare, SSU secretar sef universitate

6 ÎNREGISTRĂRI

Plan de învățământ

7 ANEXE

Anexa 1 Model plan de invatamant

Anexa 2 Model Fisa disciplinei

Anexa 1 Model plan de invatamant

FACULTATEA DE

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
AL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTER

.....
SERIA

Programul de studii universitare de licență/master:

Domeniul:

Durata studiilor/numărul de credite transferabile ECTS:

Forma de învățământ:

1. Misiunea programului de studii universitare de licență/master

.....

2. Obiectivele programului de studii universitare de licență/master

.....

3. Competențele dobândite de absolvenții la finalizarea studiilor

3.1 Competențe profesionale

.....

3.2 Competențe transversale

.....

4. Finalități

Titlul acordat:

Denumire calificare:

Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii:

Structura disciplinelor pe ani de studii

Discipline obligatorii (DO)	Nr. crt.	Tip disciplina	Denumirea disciplinei	Cod disciplină	Semestrul III – 14 săptămâni				Semestrul IV – 14 săptămâni							
					Nr. ore/săptămână				FV	Cr.	Nr. ore/săptămână				FV	Cr.
					C	S	L	P			C	S	L	P		
			<i>Pachet 1</i>													
			<i>Pachet 2</i>													
			<i>Pachet 3</i>													
DF																
Total ore pe semestru, total probe pe semestru și total credite pe semestru, la disciplinele obligatorii (DO) și la disciplinele opționale (la alegere, DA)																

Ponderele disciplinelor de studiu în funcție de statutul lor academic (de domeniu, de specialitate, complementare)

Ponderele orelor disciplinelor în funcție de regimul frecvenței (obligatorii, la alegere, facultative)

Raportul dintre orele de curs și cele aplicative

Flexibilitatea procesului educațional

Examenul de finalizare a studiilor

Grila 2. Stabilirea corelațiilor dintre competențele profesionale și competențele transversale și ariile de conținut, disciplinele de învățământ și creditele alocate

Grila 1L. Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei					
2.2 Titularul activităților de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studiu	2.5 Semestrul	2.6 Tipul de evaluare	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	
				Obligativitate ³⁾	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite ⁴⁾					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesional	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații

Bibliografie:

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Observații

Bibliografie:

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Notă:

- 1) Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Master/ Doctorat;
- 2) Regimul disciplinei (conținut) - pentru nivelul de licență se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară);

- pentru nivelul de master se alege una din variantele: **DA** (disciplină de aprofundare), **DS** (disciplină de sinteză), **DC** (disciplină complementară).

- 3) Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DO** (disciplină obligatorie)/ **DA** (disciplină la alegere)/ **DF** (disciplină facultativă);
- 4) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual)