



S E N A T

HOTĂRÂRE

**pentru aprobarea Metodologiei de evaluare colegială a cadrelor didactice
ale Universității „George Bacovia” din Bacău**

Senatul Universității „George Bacovia” din Bacău,

Văzând:

- dispozițiile art. 213, alin. (2), lit. „h” și ale art. 303 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
 - art. 10 din Metodologia de evaluare periodică a activității didactice și de cercetare științifică a personalului didactic al Universității „George Bacovia” din Bacău;
 - proiectul Metodologiei privind evaluarea colegială a cadrelor didactice ale Universității „George Bacovia” din Bacău;
- În temeiul art. 108, alin. (1) din Carta universitară

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Metodologia de evaluare colegială a cadrelor didactice ale Universității „George Bacovia” din Bacău, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Metodologia prevăzută la art. 1 se completează cu prevederile Metodologiei de evaluare periodică a activității didactice și de cercetare a personalului didactic al Universității „George Bacovia” din Bacău, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 21/04.04.2012.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința comunității academice prin postarea pe pagina de web a Universității „George Bacovia” din Bacău.

**PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Toader GHERASIM**



**Aviz de legalitate,
Consilier juridic-Ioan IONIȚĂ**



METODOLOGIA
de evaluare colegială a activității cadrelor didactice ale
Universității „George Bacovia” din Bacău

Capitolul I
Dispoziții cu caracter general

Art. 1. Prezenta Metodologie de evaluare colegială a activității cadrelor didactice ale Universității „George Bacovia” din Bacău are la bază:

- dispozițiile art. 303 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- prevederile art. 10 din Metodologia de evaluare periodică a activității didactice și de cercetare științifică a personalului didactic al Universității „George Bacovia” din Bacău;
- Ordinul ministrului educației cercetării, tineretului și sportului nr. 3860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- prevederile Cap. V - Evaluarea performanțelor profesionale - din Regulamentul intern al Universității „George Bacovia” din Bacău, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 13/22.02.2012.

Art. 2. (1) Evaluarea colegială constă în culegerea de informații de la colegii de profesie cu privire la interacțiunea cadrul didactic–membrii colectivului, prin care se urmărește cu precădere aspectele deontologiei profesionale și a calităților personale în raport cu membrii colectivului.

(2) Evaluarea colegială este obligatorie și se realizează anual la finele anului universitar de către comisia de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare, constituită la nivel de Universitate.

(3) Participă la evaluarea colegială cadrele didactice din Facultatea/ Departamentul din care face parte cadrul didactic evaluat și care cunosc conținutul, exactitatea și complexitatea materiei predate de cadrul didactic evaluat.

Capitolul II
Scopul și principiul evaluării colegiale

Art. 3 (1) Evaluarea colegială are ca scop principal determinarea nivelului și evoluției profesionale a cadrului didactic și de stabilire a direcțiilor pentru creșterea performanței individuale.

(2) Evaluarea colegială nu vizează ierarhizarea cadrelor didactice evaluate și nu simulează un mediu concurențial.

Art. 4 Evaluarea colegială are la bază următoarele principii:

- a) **Principiul independenței.** Evaluatorul trebuie să aibă o poziție neutră, independentă față de cel evaluat;
- b) **Principiul obiectivității.** Evaluatorul trebuie să manifeste obiectivitate în aprecierea activității pe baza criteriilor de evaluare;
- c) **Principiul profesionalismului.** Evaluatorul trebuie să își exercite atribuția cu responsabilitate, conștiinciozitate și competență profesională;
- d) **Principiul egalității.** Evaluatorul trebuie să utilizeze instrumente, principii de apreciere, egale pentru toate persoanele evaluate;
- e) **Principiul confidențialității.** Evaluatorul asigură confidențialitatea rezultatelor evaluării, acestea fiind doar aduse la cunoștința persoanelor autorizate;
- f) **Principiul integrității morale.** Evaluatorul trebuie să fi demonstrat în fața colegilor un comportament integru, potrivit eticii și deontologiei universitare.

Capitolul III

Proceduri privind evaluarea colegială

Art. 5. (1) Evaluarea colegială este coordonată de o comisie numită de decanul facultății/directorul departamentului formată din 3 membri, indiferent de gradul didactic.

(2) Comisia de evaluare în componența numită de decan, stabilește pentru fiecare cadru didactic o echipă de 3 evaluatori dintre colegii care cunosc cel mai bine activitatea celui evaluat.

(3) La stabilirea echipei de evaluatori se va avea în vedere ca membrii echipei să aibă cel puțin gradul didactic al celui evaluat.

(4) Un cadru didactic nu poate evalua decât un coleg care are același grad didactic sau un grad didactic inferior.

(5) Evaluarea colegială este un proces în care fiecare cadru didactic își asumă deplina responsabilitate pentru evaluările făcute, prin semnăturile pe formularele de evaluare colegială (Anexa 1).

Art.6. (1) Procedura de evaluare colegială parcurge următoarele etape:

- a) În cursul lunii iunie, consiliile facultăților/departamentelor, la propunerea decanilor/directorilor de departament, stabilesc comisiile de evaluare colegială pe facultate/departament;
- b) Comisia de evaluare, stabilită potrivit lit. a), întocmește calendarul de evaluare colegială și stabilește echipele de evaluatori pentru fiecare cadru didactic;
- c) La finele anului universitar, fiecare cadru didactic completează fișa de autoevaluare multicriterială, potrivit grilei de autoevaluare (Anexa 2-

- a,b,c,d,e) din prezenta Metodologie, pe care o depune la comisia de evaluare, cu respectarea confidențialității;
- d) Comisia de evaluare, evaluează performanțele didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic pe baza unui punctaj aferent activităților prevăzute în grila de evaluare;
- e) După stabilirea punctajului prevăzut la lit. d), comisia de evaluare colegială redactează **Raportul de evaluare colegială** (Anexa 3) pentru fiecare cadru didactic din facultate/departament;
- f) Raportul de evaluare colegială prevăzut la lit. e), împreună cu instrumentele pe baza cărora s-a efectuat evaluarea, se depune într-un dosar care va fi păstrat de decanul facultății/directorul de departament.
- (2) Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte conținutul dosarului său de evaluare.

Art. 7. (1) Decanul facultății/directorul de departament va gestiona dosarul de evaluare a fiecărui cadru didactic în care se va găsi, pe lângă documentele prevăzute la art. 6, alin. (1), lit. f), și rezultatul evaluării de către studenți și Fișa de autoevaluare.

(2) Decanii vor folosi documentele din dosarul de evaluare pentru întocmirea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

Art.8. Rezultatele de evaluare colegială și de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, vor fi analizate în consiliile facultăților/departamentelor pentru corectarea neconformităților constatate.

Capitolul IV **Dispoziții finale**

Art. 9. Prezenta Metodologie se completează cu prevederile Metodologiei de evaluare periodică a activității personalului didactic, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 21/04.04.2012.

Art. 10. Secretarul șef al Universității va aduce prezenta Metodologie la cunoștința comunității universitare prin postarea pe pagina web a Universității „George Bacovia” din Bacău.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Toader **GHERASIM**



Aviz de legalitate,
Consilier juridic-Ioan **IONIȚĂ**