



S E N A T

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Regulamentului privind practica studenților
Universității „George Bacovia” din Bacău
Ciclul I - licență și Ciclul II - masterat

Senatul Universității „George Bacovia” din Bacău:

Având în vedere:

- prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3955/2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul studiilor universitare de licență și de masterat și Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;

În temeiul art. 108, alin. (1) din Carta universitară,

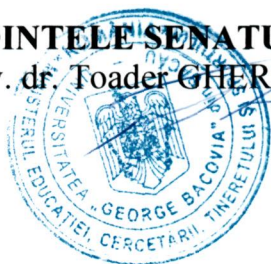
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind practica studenților Universității „George Bacovia” din Bacău pentru Ciclul I de studii universitare de licență și Ciclul II de studii universitare de masterat, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința comunității universitare prin postare pe pagina de web a Universității și prin afișare la avizierele Universității.

Art. 3. Cu data prezentei hotărâri se abrogă hotărârile anterioare în materie, de Senatul Universității „George Bacovia” din Bacău, care conțin dispoziții similare sau contradictorii.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Toader GHERASIM



Aviz de legalitate,
Consilier juridic - Ioan IONIȚĂ

Nr. 63
din 14.09.2012



REGULAMENT

privind practica studenților pentru ciclul de licență și masterat

I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Practica studenților pentru ciclul de licență se organizează în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 288/2004, Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, a Ordinului nr.3955/9.05.2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și Carta Universității „George Bacovia” din Bacău.

(2) Responsabilitatea coordonării, organizării și desfășurării practicii studenților revine:

- a) la nivelul universității - rectorului universității;
- b) la nivelul facultății - decanului;
- c) la nivelul departamentului - directorului de departament.

(3) În funcție de specific, facultățile pot elabora instrucțiuni cu completări la prezentul Regulament, validate de către consiliul facultății și comunicate rectorului universității.

Art. 2. (1) Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

(2) Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar, sau comasat, în perioade precizate.

(3) Practica se desfășoară în instituții/unități economice/laboratoare sau compartimente din facultate care au domeniul de activitate relevant pentru specializarea studentului, denumite *partener de practică*.

(4) Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în fișa disciplinei de practică.

Art. 3. (1) Stagiile de practică se organizează în baza convenției - cadru privind

efectuarea stagiului de practică (Anexa 1), încheiată între organizatorul de practică (Universitatea respectiv Facultatea), partenerul de practică și practicant (studentul sau masterandul care desfășoară activități practice).

(2) În baza convenției de practică, instituția gazdă asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui *tutore* pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(3) Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar și se aprobă în consiliul facultății.

II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

Art. 4. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în portofoliul de practică (Anexa 2).

Art. 5. (1) Partenerul de practică va desemna un *tutore* pentru stagiul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

(2) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(3) Cadrul didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(4) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Art. 6. (1) Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei de practică, elaborată la nivelul catedrei, de către responsabilul de practică pentru programul de studiu.

(2) Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) stagiul de practică organizat de facultate (facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți).

b) stagiul de practică propus de student, în situația în care studentul are o relație contractuală de muncă cu locul unde vrea să-și desfășoare practica, și numai în situația în care facultatea nu poate asigura locurile de practică.

(3) Pentru efectuarea practicii în instituția gazdă propusă de student, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către decanul facultății (Anexa 3).

(4) Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.

(5) Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la secretariatul facultății, care va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite rectorului.

Art. 7. (1) Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza convenției - cadru.

(2) În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente:

- a) convenția - cadru (Anexa 1);
- b) fișa disciplinei de practică;
- c) modelul atestatului ce urmează să fie completat de partenerul de practică la finalul stagiului de practică (Anexa 4).

(3) Reglementarea activității de practică între practicant și partenerul de practică este în conformitate cu prevederile convenției - cadru, pe toată durata desfășurării practicii.

Art. 8. (1) La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta portofoliul de practică (Anexa 2).

(2) Partenerul de practică evaluează stagiul de practică prin calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 4).

III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică

Art. 9. (1) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

(2) Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii, numită la nivelul facultății coordonatoare, la începutul anului universitar.

Art. 10. (1) Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există convenția - cadru încheiată între universitate/facultate și partenerul de practică;
- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică;
- c) portofoliul de practică a fost verificat, evaluat și autoevaluat;
- d) stagiul de practică a fost validat de către instituția gazdă, prin eliberarea Atestatului de practică (Anexa 4).

Art. 11. Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- a) analiza portofoliului de practică prezentat de către student: relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu fișa disciplinei de practică; deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut;
- b) evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața Comisiei de evaluare;
- c) prezentarea Atestatului de practică eliberat de către partenerul de practică.

IV. Responsabilități

Art. 12. Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- a) facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
- b) elaborează Fișa disciplinei de practică;
- c) aduce la cunoștința studenților Regulamentul privind practica studenților

(inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulament) și Fișa disciplinei de practică;

d) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către facultatea coordonatoare;

e) analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la facultatea coordonatoare a activității de practică, în condițiile respectării art. 6, al. 2, lit.b;

f) transmite la decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților;

g) asigură comunicarea permanentă cu decanul și secretariatul facultății, responsabil de practică;

h) asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;

i) efectuează vizite de monitorizare în instituțiile gazdă, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;

j) asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică.

Art. 13. Responsabilul de practică la nivelul facultății are următoarele atribuții:

a) elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament. Instrucțiunile sunt validate de către Consiliul facultății și se comunică rectorului universității;

b) încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților;

c) coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;

d) monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul facultății coordonatoare;

e) transmite rectorului informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;

f) asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;

g) asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de atestat ce urmează să fie completat de instituția gazdă, cu privire la modul de desfășurare a practicii.

V. Dispoziții finale

Art. 14. (1) Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Prezentul regulament produce efecte după aprobarea lui de către Senatul Universității.

(3) Prezentul regulament poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Senatului Universității „George Bacovia” din Bacău.

PREȘEDINTELE SENATULUI
Prof. univ. dr. Gherasim Foador



Aviz de legalitate

Consilier juridic - Ioniță Ioan

A N E X E

Anexa 1

CONVENȚIE-CADRU privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Universitatea „George Bacovia” din Bacău, cu sediul în Bacău, str. Pictor Aman nr. 96, Tel: 0234/562600, Fax: 0234/516448; E-mail: rectorat@ugb.ro, reprezentată de prof. univ. dr. Puiu Tatiana în calitate de rector, denumită în continuare *organizator de practică*;

Societatea comercială, (instituția centrală ori locală)..... persoana juridică (denumită în continuare *partener de practică*), reprezentată de dl/dna (numele, calitatea).....

- adresa partenerului de practică:.....
- adresa unde se va desfășura stagiul de practică
- email:, telefon:

Student/masterand(denumit în continuare *practicant*)

- CNP.....
- ziua nașterii....., locul nașterii....., cetățean.....
- pașaport (dacă este cazul).....permisul de ședere (dacă este cazul)
- adresa de domiciliu
- adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică
- înscris în anul universitar, universitatea....., facultatea.....
- seria....., grupa email:telefon:.....

Art. 1. Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenție-cadru.

Art. 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student/masterand al instituției de învățământ superior.

Art.3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de.....
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la(zi/lună/an), până la.....(zi/lună/an).

Art. 4. Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situația corespunzătoare):
Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților. Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
Se efectuează în cadrul unui proiect finanțat prin Fondul Social European.
Se efectuează în cadrul proiectului
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaj în natură, specificate la art. 12.

Art. 5. Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorei și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 6. Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate

mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna

Funcția

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) Cadru didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

Art. 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de.....

Art. 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;

- competențe exersate;

- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului.

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantul i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului;

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc);

(3) Alte precizări:

Art. 13. Prevederi finale

Alcătuit în triplu exemplar la data:

Am luat cunoștință.

	Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant Societate comercială, instituție centrală ori locală, persoana juridică (Partener de practică)	Student/masterand -(Practicant)
Numele și prenumele			
Data			
Semnătura			
Ștampila			

	Numele și prenumele	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor			
Data			
Semnătura			

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
12. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică.

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

	Nume și prenume	Funcția	Calificativ	Semnătura
Cadru didactic supervisor				
Tutore				
Practicant				
Data				

Anexa 3

Aprobat Responsabil de practică,

FACULTATEA DE _____

CATEDRA DE _____

C E R E R E

Subsemnatul(a) _____ student în
anul _____, specializarea _____, domeniul
de licență _____, vă rog să
aprobați efectuarea stagiului de practică la compania/instituția
_____, din(adresa) _____

Solicit aceasta întrucât (motivele) _____

Menționez că domeniul de activitate al companiei/instituției
este _____ și sunt asigurate condițiile pentru
acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei de practică.

Data,

Semnătura,

INSTITUȚIA _____

Adresa _____

A T E S T A T
pentru efectuarea practicii de specialitate

Se atestă că _____, student la Facultatea de _____, specializarea _____, anul _____ de studiu a efectuat în perioada _____ practica de specialitate în _____ (numele instituției), compartimentul _____.

Coordonatorul de practică din partea Instituției, respectiv tutorele, a fost desemnat d-na/d-nul _____.

Proiectul de practică al studentului/studentei a fost apreciat din partea Instituției noastre, în conformitate cu Fișa disciplinei, cu calificativul _____.

Prezentul ATESTAT a fost eliberat pentru recunoașterea și evaluarea stagiului de practică în cadrul colocviului de practică.

Data,

Director,