



UNIVERSITATEA
„George Bacovia” din Bacău

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-15
Titlu: Fundamentarea taxei de studiu

Ediția: 1
Data: 15.06.2014
Pagini: 4

APROBAT
RECTOR - Prof. univ. dr. Tatiana Puiu



Fundamentarea taxei de studiu

PO – 15
Versiunea 01

VERIFICAT
Conf. univ. dr. Andrei Paraschivescu

ELABORAT
Ec. Daniela Cristea

EXEMPLAR NR.....

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pag.	4-5 (Anexa 1)				
Data	15.07.2014				
LS					



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia” din Bacău**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-15
Titlu: **Fundamentarea taxei de studiu**

Ediția: 1
Data: 15.06.2014
Pagini: 4

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Rector	
Consiliul de administrație	
Responsabil managementul calității	
Decan	
Secretar șef	
Responsabil financiar	
Secretar facultate	

CUPRINS

Capitol	Titlu
1.	Scop
2.	Domeniu
3.	Definiții și prescurtări
4.	Documente de referință
5.	Procedura
6.	Anexe

1 SCOP

Procedura operațională reglementează fundamentarea taxei de studiu pentru studenții de la învățământul cu frecvență, conform hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al UGB.

2 DOMENIU

Prezenta procedură se aplică pentru toate programele de studii din cadrul Universității „George Bacovia” din Bacău.

3 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1 Definiții

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică termenii și definițiile din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

3.2 Prescurtări

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică prescurtările din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 4.1 SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- 4.2 SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.
- 4.3 SR EN ISO 9004:2009 Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanței.
- 4.4 OU 75/2005 privind Asigurarea calității educației aprobată prin Legea 87/2006
- 4.4.1 H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor de referință și aliste indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul superior.
- 4.5 Regulamente și reglementări ale UGB.
- 4.6 MC – Manualul Calității al UGB.
- 4.7 Carta Universității.

5 PROCEDURA

5.1. Generalități

- 1. Stabilirea cuantumului taxei de studiu este atributul fiecărei universități, în baza autonomiei universitare;
- 2. Taxele de studiu se aproba în Consiliul de Administrație al Universității „George Bacovia” din Bacău. Această taxă se va găsi specificată și în contractul de studii.
- 3. Veniturile financiare realizate prin programele de studiu sunt utilizate pentru realizarea resurselor de învățare, plata personalului didactic și administrativ, cheltuieli materiale și administrative și pentru dezvoltarea bazei materiale a facultății și al Departamentului didactic și de cercetare din cadrul UGB;
- 4. Taxa de studiu reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către UGB în cadrul programelor de studii;
- 5. Taxa de studiu cuprinde, pe lângă *costuri de înmatriculare* specifice anului I, o

serie de costuri, și anume: *costurile de achiziție a materialelor didactice* (manuale de studiu, ghiduri și caiete de lucrări, cheltuieli pentru realizarea resurselor în format electronic, inclusiv constituirea bibliotecii virtuale), *costurile pentru pachete software, CD-uri etc.*, *costurile pentru utilizarea unor echipamente specifice necesare procesului de pregătire* (videoproiectoare, laptopuri etc.), *costurile pentru asigurarea serviciilor educaționale tutorial și administrative* oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire, *costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice față în față și a verificărilor pe parcurs, ca parte integrantă a procesului de instruire*, *costuri privind accesul la echipamentele IT și la baza materială* de care dispune Universitatea, *cheltuielile de regie și cheltuielile de dezvoltare*; (vezi Anexa 1. Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu).

6. Pentru alte categorii de servicii oferite studentului (transfer, reînmatriculare, reexaminare etc.), taxa se stabilește anual de către Consiliul de Administrație al Universității „George Bacovia” din Bacău.

5.2. Condiții de retragere și de rambursare a taxei de studiu

Studentii au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, studentul va depune la secretariatul facultății Cererea de întrerupere / retragere.

Întreruperea studiilor are ca efect suspendarea contractului de studii. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile.

Întreruperea studiilor/retragerea nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere sau retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral în avans, aceasta nu poate fi restituită dacă acesta optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

Studentii care intră în prelungire nu vor plăti taxa integrală, aferentă unui an universitar, ci vor plăti doar taxa aferentă costurilor ocazionate de organizarea susținerii examenelor nepromovate.

UGB se angajează să facă publică modalitatea de rambursare a taxei de studii pentru situațiile excepționale, în fiecare an universitar, prin documente specifice: ghiduri, contracte și să o prezinte, în fiecare caz, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere.

6 ANEXE

Anexa I – Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu

Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu

<i>Nr. crt.</i>	<i>Specificație</i>	<i>% din total</i>	<i>Lei</i>
1	Costuri de înmatriculare (anul I)		
2	Costurile materialelor didactice (manuale didactice, ghiduri, caiete de lucrări etc.)	15%	
3	Costurile pentru licențe și pachete software, CD-uri	5%	
4	Costurile pentru utilizarea unor echipamente specifice necesare procesului de pregătire	5%	
5	Costurile pentru asigurarea serviciilor educaționale, tutoriale și administrative oferite de terți care fac parte integrantă din procesul de instruire	35%	
6	Costuri pentru asigurarea întâlnirilor periodice și a verificărilor pe parcurs	17%	
7	Costuri privind accesul la echipamentele IT și la baza materială de care dispune UGB	1%	
8	Cheltuielile de regie	5%	
9	Cheltuielile de dezvoltare	15%	
10	Alte cheltuieli	2%	
Total (1-9)		100%	