



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-06
Titlu: **Evaluarea disciplinelor**

Ediția: 2
Data: 15.10.2013
Pagini: 6



RECTOR Prof. univ. dr. **Tatiana Puiu**

EVALUAREA DISCIPLINELOR

PO - 06
VERSIUNEA 01

VERIFICAT
Conf. univ. dr. Andrei Paraschivescu

ELABORAT
Lect. univ. dr. Ovidiu Bontas

EXEMPLAR NR.....

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Versiunea	01	02	03	04	05
Nr. pag.					
Data					
LS					



**UNIVERSITATEA
„George Bacovia”**

MANUAL DE PROCEDURI

Cod document: PO-06
Titlu: **Evaluarea disciplinelor**

Ediția: 2
Data: 15.10.2013
Pagini: 6

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI

Rector	
Responsabil managementul calității	
Decan	
Directorii departamentelor	
Director general administrativ	

CUPRINS

Capitol	Titlu
1.	Scop
2.	Domeniu
3.	Definiții și prescurtări
4.	Documente de referință
5.	Procedura și responsabilități
6.	Înregistrări
7.	Anexe

1 SCOP

1.1 Procedura stabilește activitățile și responsabilitățile pentru organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a disciplinelor din planul de învățământ.

1.2 Procedura are scopul :

- De a stabili etapele, metodele, documentele și concluziile cu privire la evaluarea disciplinelor din planurile de învățământ;
- De a stabili eficacitatea procesului educațional;
- De a încuraja implementarea în cultura (practica) universității a principiilor managementului calității și îmbunătățirea procesului didactic.

2 DOMENIU

2.1 Procedura se aplică:

- De către toate persoanele nominalizate în Comisiile de evaluare;
- În toate facultățile/ departamentele/catedrele, compartimentele implicate în desfășurarea procesului educațional;

3 DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

3.1 Definiții

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică termenii și definițiile din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

3.2 Prescurtări

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică prescurtările din Manualul Calității al UGB, Capitolul 3.

4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1 SR EN ISO 9000:2006 Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

4.2 SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe.

4.3 SR EN ISO 19011:2011 Ghid pentru auditarea Sistemelor de management al calității și/sau mediului.

4.4 Regulamentul de Asigurarea Calității al UGB.

4.5 MC – Manualul Calității

4.6 Carta Universității

4.7 Rezultatele analizelor efectuate de managementul la vârf și Hotărârile de Senat

4.8 Legile și reglementările interne și externe aplicabile în acest domeniu.

5 PROCEDURA ȘI RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	Respon sabili	Doc.asociate (intrări)	Înregistrări (ieșiri)	Obs.
1.	1. Analiza managerială 1.1 Analiza disciplinei 1.2 Numire Comisii de evaluare	D, DDDC	Raport Comisii de evaluare din anul precedent	Raport de evaluare aprobat de Senat, HS -numire Comisii de evaluare	
2.	2. Organizare. Planificare 2.1 Elaborare/Revizuire Strategie specializare 2.2 Elaborare Plan de activități și responsabilități în vederea evaluării 2.3 Stabilire indicatori de performanță	DDDC, CEVd	HS numire CEV	Plan de activități Indicatori de performanță	
3.	3. Pregătirea documentelor 3.1 Fișa disciplinei 3.2 Chestionare -evaluarea studenților 3.3 Fișa de autoevaluare	CEVd	Fișa disciplinei Chestionare Indicatori de performanță		
4.	4. Evaluarea disciplinei 4.1 Analiza fișei disciplinei 4.2 Aplicarea indicatorilor de performanță 4.3 Evaluarea satisfacției studenților 4.4 Autoevaluarea cadrului didactic titular 4.5 Evaluarea absolvenților	CEVd	Fișa disciplinei Chestionare Indicatori de performanță	Prelucrare chestionare Evaluare pe bază de punctaj Raport	
5.	5. Analiza finală 5.1 Centralizare rezultate 5.2 Analiză pe specializări 5.3 Stabilire măsuri de îmbunătățire	D, CEVd	Prelucrare chestionare Evaluare pe bază de punctaj Raport	Recunoașterea performanțelor Măsuri de îmbunătățire	
6.	6. Aprobare raport	S	Raport si masuri de imbunatatire	Raport avizat	

Nota: S-Senat , R- Rector; D- Decan; DDDC-Director Departament Didactic și de Cercetare; CEVd-Comisie Evaluare disciplină;

6 ÎNREGISTRĂRI

6.1 Documente Comisie Evaluare Disciplină

7 ANEXE

7.1 Anexa 1 – Fișa de evaluare internă a disciplinei

FIȘA DE EVALUARE INTERNĂ A DISCIPLINEI

COD

Disciplina

Anul de studii

Nr.de ore curs

Nr. de ore seminar/laborator

Titular curs/seminar

Perioada în care s-a făcut evaluarea

Număr de studenți evaluați

Număr de studenți chestionați înainte de examen

Număr de studenți chestionați după examen (sau absolenți)

Evaluatori:

<i>Aspecte evaluate</i>	<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe/neconformități</i>
a) Activitatea cadrului didactic		
Planificare și organizare		
Actualitatea obiectivelor		
Conținut (acuratețe, exemplificări, aplicabilitate etc.)		
Mod de prezentare, disponibilitate		
Metode/proceduri		
Participarea studenților		
Accesibilitatea la sursele bibliografice recomandate		
Aprecierea generală privind calitatea activității didactice în raport cu obiectivele planificate		
b) Evaluarea studenților la examen/colocviu		
Nr. studenți înscriși = X1		
Nr.studenți prezenți la prima examinare = X2 Indicator X2 / X1 =		
Nr. studenți promovați = X3 Indicator X3 / X1 =		
Nr. note de 9 și 10 = X4 Indicator X4 / X1 =		
Nr. note de 7 și 8 = X5 Indicator X5 / X1 =		
Nr. note de 5 și 6 = X6 Indicator X6 / X1 =		
Nr. total studenți promovați la sfârșitul anului = X7 Indicator X7 / X1 =		

Indicator $X^*7 / X^*1 =$ Realizat în anul universitar precedent		
Comentariu privind aspectele forte și, respectiv, deficiențele în raport cu obiectivele planificate.		

Raport *Analiza managementului calității*

Raportor

Perioada analizată

Data analizei Fișelor de evaluare a disciplinei.....

Propuneri de îmbunătățire , responsabilități și termene

.....

.....

Data analizei Fișelor de evaluare a disciplinei

.....

Responsabil Managementul Calității,

Semnătura

Document SMC înregistrat,

Nr.....Data.....

Document difuzat,

.....