**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**
**Universitatea "George Bacovia" din Bacău**
BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poştal 600164
Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555
Web: http://www.ugb.ro; E-mail: rectorat@ugb.ro

**SENAT**

# HOTĂRÂRE

**privind aprobarea modificării METODOLOGIEI de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău**

**Senatul Universităţii „George Bacovia" din Bacău întrunit în şedinţă în ziua de 19.12.2018,**

**Văzând:**

- proiectul prezentat de Departamentul Didactic şi de Cercetare din Universitatea „George Bacovia" din Bacău cu privire la Metodologia de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău;

**În conformitate cu**:

- art. 219, 293 - 299 din Legea educaţiei naţionale nr. 1 /2011;
- H.G. nr. 457/4.05.2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013;
- H.G. nr. 883/09.11.2018 privind modificarea şi completarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- Ordinul nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare;
- METODOLOGIA de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău
- Carta universităţii;

**In temeiul** art. 108 alin. (1) din Carta Universităţii „George Bacovia" din Bacău,

## HOTĂRĂŞTE

**Art. 1.** Se aprobă modificarea METODOLOGIEI de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău, potrivit Anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Secretarul şef al universităţii se va îngriji de aducerea la cunoştinţa comunităţii academice a Metodologiei prevăzută la art. 1, prin postare pe pagina web Universităţii.

**Art. 3.** Cu data prezentei hotărâri se abrogă METODOLOGIA de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău nr. 8 din 08.02.2018

**Art. 4.** Departamentul Didactic şi de Cercetare din Universitatea „George Bacovia" din Bacău, compartimentul resurse umane şi juridic vor aduce la îndeplinire prevederile acestei metodologii.

**Președintele Senatului**
**Conf. univ. dr. Amititeloaie Alexandru**

**Aviz de legalitate**
**Consilier juridic**
**Cioineag Răzvan - George**

**Nr. 94 din 19.12.2018**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**
**Universitatea "George Bacovia" din Bacău**
BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poştal 600164
Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555
Web: http://www.ugb.ro; E-mail: rectorat@ugb.ro

Aviz Consiliul Facultății 18.12.2018

Anexă la HS nr. 94 din 19.12.2018

# METODOLOGIA
## de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău

### Capitolul I
### DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. În Universitatea George Bacovia din Bacău posturile didactice se ocupă prin concurs public organizat conform:

- art. 219, 293 - 301 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- H.G. nr. 457/4.05.2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, modificată prin H.G. nr. 36/2013;
- H.G. nr. 883/09.11.2018 privind modificarea şi completarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011
- Ordinului nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare;
- OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
- Metodologiei de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante a Universităţii George Bacovia din Bacău;
- Cartei universităţii;
- Hotărârilor Consiliului de Administraţie şi ale Senatului.

Art. 2. Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile legale de înscriere, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie sau credinţă, dizabililităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică. Toţi candidaţii la ocuparea unui post didactic, din interiorul sau din afara Universităţii George Bacovia, au aceleaşi drepturi, aplicându-se principiul suveranităţii competenţei şi prestigiului profesional. Vechimea nu reprezintă o condiţie a participării la concurs.

Art. 3. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalităţi:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs.

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Posturile scoase la concurs trebuie să aibă o structură constituită din cel mult patru discipline cu conţinut diferit pentru posturile de asistent şi lector, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferenţiar şi profesor.

Art. 4. (1) Candidaţii la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată prin acte de studii) şi palmaresul ştiinţific în strânsă concordanţă cu disciplinele din postul pentru care candidează.

(2) În cazul în care în structura unui post eterogen intră discipline diferite, condiţia din alineatul precedent trebuie să fie îndeplinită cu privire la fiecare disciplină din structura postului.

Art. 5. (1) Ocuparea posturilor didactice şi de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitatea George Bacovia din Bacău în conformitate cu prevederile metodologiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare, ale metodologiei proprii şi cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic se face numai după publicarea de către Ministerului Educaţiei Naţionale a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea III-a.

(3) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, Universitatea George Bacovia din Bacău, transmite către MEN următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs şi structura acestora, semnată şi ştampilată de rector;

b) extrasul din statul de funcţii care conţine posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan şi directorul de departament;

c) în cazul posturilor didactice, declaraţia pe proprie răspundere a rectorului Universităţii George Bacovia din Bacău, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învăţământ ale specializărilor/programelor de studii legal înfiinţate, inclusiv ca formă de învăţământ;

d) metodologia Universităţii George Bacovia din Bacău de concurs pentru conferirea titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante;

Art. 6. Funcţiile didactice pentru care se organizează concursuri conform prezentului regulament sunt:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar;

Art. 7. (1) Angajarea pe un post didactic se face pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată. Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcţie didactică este posibilă numai prin concurs public, organizat de instituţia de învăţământ superior, după obţinerea titlului de doctor.

(2) Durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

(3) Prin excepţie, studenţii-doctoranzi pot fi angajaţi pe o perioadă determinată de maximum 5 ani.

## Capitolul II
## ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE

### II.1. CALENDARUL DE DERULARE AL CONCURSURILOR DIDACTICE

Art. 8. Calendarul de desfăşurare al concursurilor didactice este următorul:

(1) **în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar**, se transmit către MEN, în vederea publicării în Monitorul Oficial al

României, Partea III-a, propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

(2) **cu cel puţin 2 luni** înainte de data desfăşurării primei probe de concurs, se publică anunţul privind organizarea concursului;

(3) în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs, care se încheie cu **15 zile calendaristice** înaintea desfăşurării primei probe de concurs;

(4) după publicarea în Monitorul Oficial a anunţului de scoatere la concurs a postului, se stabileşte componenţa comisiei de concurs pentru fiecare post, aceasta fiind publicată pe site-ul web al concursului al Universităţii George Bacovia din Bacău;

(5) în termen de **2 zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă la MEN, iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. In cazul posturilor de conferenţiar universitar şi profesor universitar componenţa comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(6) îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universităţii şi este comunicată candidatului, prin afişare pe site-ul web al concursului, la maximum **48 de ore** de la emiterea sa, dar cu nu mai puţin de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului;

(7) începând cu **data încheierii procesului** de depunere **a dosarelor** de **concurs,** dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite membrilor comisiei de concurs;

(8) candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs vor fi invitaţi prin anunţ pe site-ul universităţii la susţinerea probelor de concurs;

(9) cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data - limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi vor fi publicate pe pagina web a concursului de pe site-ul UGB, curriculum vitae şi fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

(10) cu cel puţin 5 zile **lucrătoare** înaintea desfăşurării probei, pe pagina web a concursului se anunţă ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs;

(11) concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere,

(12) în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, se publică rezultatul concursului pe pagina web a concursului;

(13) contestaţiile se pot formula în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;

(14) în urma avizării rezultatului concursului de Consiliul facultăţii şi a aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului;

(15) decizia de numire şi de acordare a titlului universitar aferent împreună cu raportul de concurs se trimite către MEN şi CNATDCU, în termen de **2 zile lucrătoare** de la emitere.

## II.2. PROPUNEREA DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR DIDACTICE

Art. 9. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant în Universitatea George Bacovia din Bacău se face de către directorul Departamentului didactic şi de cercetare, prin Referat avizat de Consiliul departamentului.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este transmisă Decanului facultăţii, în vederea avizării de către Consiliul facultăţii şi aprobării de către Decan, după care se înaintează Consiliului de Administraţie al Universităţii în vederea aprobării.

(3) Rectorul înaintează lista posturilor către MEN, spre a fi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea III-a, în termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Anunţurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru cele care au fost publicate de către MEN în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, după care se poate declanşa procedura de concurs.

## II.3. PUBLICAREA ANUNŢULUI DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

Art. 10. - (1) Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin două luni înainte de data desfăşurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

(2) Anunţurile se publică cel puţin prin următoarele modalităţi:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universităţii George Bacovia din Bacău;

b) pe un site web specializat, administrat de MEN;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;

(3) Universitatea şi MEN pot anunţa concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass - media, în publicaţii ştiinţifice naţionale şi internaţionale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă şi altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informaţiile complete despre concurs de pe site-ul specializat, administrat de MEN, precum şi de pe site-ul administrat de Universitatea George Bacovia din Bacău.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puţin următoarele informaţii:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuţiile/activităţile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar şi profesor universitar vor fi publicate şi în limba engleză.

Art. 11. Pe pagina web a concursului şi pe site-ul Universităţii vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită şi cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal, în sensul legii, pentru fiecare candidat înscris la concursul pentru ocuparea postului, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;

## II. 4. CONDIŢII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 12. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

Art. 13. Condiţiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcţii didactice sunt următoarele:

(1) Pentru funcţia didactică de **asistent universitar** angajat pe o perioadă nedeterminată este necesară îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice acestei funcţii, prevăzute de metodologia proprie a Universităţii, constând în următoarele:

a) deţinerea statutului de student-doctorand sau deţinerea diplomei de doctor;

b) minim 3 lucrări ştiinţifice (studii, articole), apărute în reviste;

(2) O persoană care nu a obţinut diploma de doctor, după 5 ani de la momentul încheierii contractului individual de muncă nu mai poate ocupa funcţia de asistent universitar.

(3) Pentru funcţia didactică de **lector universitar** este necesară îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice acestei funcţii, prevăzute de prezenta metodologie, constând în următoarele:

a) deţinerea diplomei de doctor;
b) minimum 5 lucrări ştiinţifice, apărute în reviste de specialitate, cu referenţi ştiinţifici, din care cel puţin 2 lucrări publicate în reviste indexate BDI.

(4) Pentru funcţia didactică de **conferenţiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;

(5) Pentru funcţia didactică de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deţinerea diplomei de doctor în ramura de ştiinţă corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
b) îndeplinirea standardelor minimale naţionale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale;

Art. 14. În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmeşte şi prezintă la secretariatul Universităţii un dosar de concurs care conţine, cel puţin, următoarele documente:

(1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include şi o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar; cererea de înscriere la concurs se înregistrează la secretariatul Universităţii şi reprezintă numărul dosarului de concurs;

(2) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;

(3) curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic;

(4) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;

(5) fişa de verificare a îndeplinirii standardelor universităţii de prezentare la concurs, al cărei format este prevăzut în anexele 1-4 la prezenta metodologie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat;

(6) documente referitoare la deţinerea diplomei de doctor: copie după diploma de doctor şi, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie după atestatul de recunoaştere sau echivalare a acesteia, conform prevederilor legale; copia după diplomă şi după atestat trebuie să fie certificate pentru conformitate, pe baza documentelor originale, de către persoana care primeşte dosarul cu documentele de concurs;

(7) rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

(8) copie după alte diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licenţa şi foaia matricolă, diploma de maşter/studii aprofundate şi foaia matricolă, etc.); copiile după aceste documente trebuie să fie certificate pentru conformitate, pe baza documentelor originale, de către persoana care primeşte dosarul cu documentele de concurs;

(9) copia certificatului de naştere, iar în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copie după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească, etc.); copiile după aceste documente trebuie să fie certificate pentru conformitate, pe baza documentelor originale, de către persoana care primeşte dosarul cu documentele de concurs;

(10) copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;

(11) maximum 10 publicaţii, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecţionate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările

profesionale proprii;

(12) certificat de absolvire a modulului pedagogic eliberat de Departamentul de pregătire al personalului didactic;

(13) originalul şi copie după carnetul de muncă (pentru perioada până la 1.01.2011) şi extras din Revisal (pentru perioada după 01.01.2011) sau adeverinţă de la locul de muncă care să ateste vechimea;

(14) declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate.

Art. 15. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;
b) informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante;
c) informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;
d) informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

Art. 16. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar şi care se pot regăsi şi în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
b) teza sau tezele de doctorat;
c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;
d) cărţi şi capitole în cărţi;
e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
f) publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate,
g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

Art. 17. (1) Candidaţii la posturile de conferenţiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs o listă care să cuprindă cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul postului pe care se susţine concursul, din ţară sau din străinătate, exterioare instituţiei de învăţământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

(2) Candidaţii la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs o listă cu cel puţin 3 nume şi adrese de contact ale unor personalităţi din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calităţile profesionale ale candidatului.

Art. 18. Dosarul de concurs este constituit de candidat şi se depune la adresa instituţiei de învăţământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poştale sau de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

Art 19. (1) Pentru obţinerea avizului compartimentului juridic al Universităţii George Bacovia din Bacău, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevăzută la art. 14 alin. (5). Această rezoluţie este stabilită de către o comisie sau un consiliu ştiinţific numit(ă) prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administraţie.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este

certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității George Bacovia din Bacău, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.
(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

## Capitolul III
## COMISIILE DE CONCURS

Art. 20. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Consiliul Departamentului didactic face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(3) Componența comisiei de concurs este transmisă Decanului facultății, în vederea avizării de către Consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar și supusă aprobării acestuia.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin Decizie a Rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, Decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 21. (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

Art. 22. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri titulari, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(3) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului didactic și de cercetare;

b) decanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în Universitatea George Bacovia din Bacău specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății, care organizează concursul.

## Capitolul IV
## INCOMPATIBILITĂȚI ÎN PROCESUL DE CONCURS

Art. 23. (1) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect în ultimii 5 ani anteriori concursului;
e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:
a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

Art. 24. In situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea George Bacovia din Bacău urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin, (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

## Capitolul V
## DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 25. Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

Art. 26. Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

Art. 27. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către universitate ia susținerea probelor de concurs.

Art. 28. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
c) competențele didactice ale candidatului;
d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția

organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale.

Art 29. (1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri ori altele asemenea, conform metodologiei proprii

(2) Instituţia de învăţământ superior anunţă pe pagina web a concursului ziua, ora şi locui desfăşurării acestei probe, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării probei.

(3) Pentru postul de lector universitar concursul va consta şi dintr-o prelegere susţinută în faţa studenţilor.

(4) Pentru postul de asistent universitar concursul va consta şi dintr-o probă scrisă, cu subiecte relevante din disciplinele principale ale postului.

Art. 30. (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide, pe baza mediei notelor acordate probelor de concurs, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un Raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este aprobat prin Decizie a comisiei de concurs şi este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs şi de către preşedintele comisiei.

(4) Consiliul facultăţii analizează respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia proprie a Universităţii George Bacovia din Bacău şi acordă sau nu avizul său Raportului asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultăţii.

(5) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universităţii George Bacovia din Bacău şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 31. (1) Numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent concursului susţinut în cadrul Universitäii George Bacovia din Bacău, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin Decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfăşurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, Decizia Rectorului de numire şi de acordare a titlului universitar aferent concursului susţinut în cadrul Universităţii George Bacovia din Bacău, împreună cu Raportul de concurs, se trimite de către Universitate, Ministerului Educaţiei Naţionale (MEN) şi Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 32. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 33. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a instituţiei, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 34. Universitatea George Bacovia din Bacău întocmeşte anual, prin Departamentul Didactic şi de Cercetare, până cel târziu în data de 1 septembrie, un Raport cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, MEN şi CNATDCU.

## Capitolul VI
## CONTESTAŢIILE

Art. 35. (1) Contestaţiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestaţiile depuse de alte persoane decât candidaţii sunt înaintate Senatului

spre soluţionare.

Art. 36. În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestaţie în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura universităţii şi se soluţionează de comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Art. 37. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară şi se sancţionează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcţie de încadrarea faptei.

## Capitolul VII
## CADRE DIDACTICE ASOCIATE SAU INVITATE

Art. 38. (1) Ocuparea unor posturi didactice vacante din Statul de funcţii, de către personalul didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 şi Cartei Universităţii George Bacovia din Bacău, prin concurs deschis, organizat la nivelul Departamentului Didactic şi de Cercetare.

(2) Persoanele numite în această calitate, pe o perioadă de minimum un an, pot fi trecute în statele de funcţiuni.

(3) Potrivit legii, pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent asociat; lector (şef de lucrări) asociat; conferenţiar asociat; profesor asociat.

(4) Numirea într-una din aceste calităţi se face având în vedere gradul postului suplinit şi îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale impuse de prezentul regulament pentru ocuparea funcţiilor didactice corespunzătoare acestor calităţi.

(5) Cadrele didactice asociate trebuie să-şi înscrie rezultatele ştiinţifice obţinute în perioada activităţii la Universitatea George Bacovia din Bacău, în palmaresul acesteia.

(6) Cadrele didactice asociate din străinătate, care vin la Universitatea George Bacovia din Bacău în baza unor acorduri încheiate cu instituţii şi organizaţii internaţionale ce asigură, în tot sau în parte, finanţarea acestor misiuni, sunt selectate de către instituţia trimiţătoare, potrivit procedurilor acesteia. În acest caz, Universitatea George Bacovia emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

(7) Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată, au statut de cadre didactice asociate. Perioada determinată are o durată maxima de 3 ani, cu excepţia studenţilor doctoranzi care pot fi angajaţi pe o durată de maximum 5 ani.

Art. 39. (1) Posturile vacante, ce urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puţin 30 de zile înainte de începerea semestrului, prin afişare la sediul Departamentului Didactic şi de Cercetare, şi prin publicare pe pagina web a Universităţii.

(2) Comisia de concurs este numită de directorul de Departament. Concursul constă în analiza dosarului candidaţilor şi, eventual, un interviu sau o probă scrisă.

(3) Hotărârea comisiei este supusă avizării Consiliului facultăţii. După avizare, hotărârea comisiei este prezentată de decan spre validare Senatului, cu cel puţin 10 zile înainte de începerea semestrului.

Art. 40. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant, cu cadre didactice asociate, va cuprinde:

a. cererea candidatului;
b. curriculum vitae şi lista de lucrări;
c. copie certificată pentru conformitate după diploma de licenţă, masterat, doctorat (unde este cazul) şi după foile matricole, adeverinţă de doctorand, etc.;
d. declaraţie pe propria răspundere din care să rezulte dacă persoana în cauză desfăşoară activităţi didactice sau de cercetare în alte universităţi.

Art. 41. (1) Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin Decizia Rectorului.

(2) Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin Decizia Rectorului.

(3) Pe baza deciziei Rectorului se pot elibera atestate care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 42. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului, iar remunerarea se face în funcţie de postul ocupat, în regim de plata cu ora.

Art. 43. Anexele 1- 4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 44. Prezenta Metodologie de conferire a titlurilor şi de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea „George Bacovia" din Bacău a fost aprobată în şedinţa Senatului din data de 19.12.2018.

**Preşedintele Senatului,**
**Conf. univ. dr. Alexandru AMITITELOAIE**

**Aviz de legalitate**
**Consilier juridic**
**Cioineag Răzvan - George**

Anexa 1

**Universitatea George Bacovia din Bacău**
**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**
**Departamentul Didactic şi de Cercetare**
**Poziţia postului:**
**Disciplinele postului:**
**Domeniul:**

## FIŞĂ DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARD PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR

**Candidat:**
**Data naşterii:**
**Funcţia actuală:**
**Data numirii în funcţia actuală:**
**Instituţia:**

1. Studii universitare

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

2. Studii universitare de masterat şi cursuri postuniversitare

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi programul de master absolvit | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

3. Studii de doctorat

| Nr. crt. | Instituţia organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

4. Studii şi burse postoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

| Nr. crt. | Ţara/instituţia | Domeniul/Specializarea | Perioada | Tipul de bursă |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

5. Grade didactice/profesionale

| Nr. crt. | Instituţia | Domeniul/Specializarea | Perioada | Titlul/postul didactic sau gradul profesional |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

6. Realizări profesional-ştiinţifice

| | |
|---|---|
| Minim 3 lucrări (studii, articole) apărute în reviste de specialitate, cu referenţi ştiinţifici. | |
| Alte realizări | |

**Data**

**Candidat,**

.....

**Anexa 2**

**Universitatea George Bacovia din Bacău**
**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**
**Departamentul Didactic şi de Cercetare**
**Poziţia postului:**
**Disciplinele postului:**
**Domeniul:**

## FIŞĂ DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARD PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE LECTOR UNIVERSITAR

**Candidat:**
**Data naşterii:**
**Funcţia actuală:**
**Data numirii în funcţia actuală:**
**Instituţia:**

### 1. Studii universitare

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

### 2. Studii universitare de masterat şi cursuri postuniversitare

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi programul de masterat absolvit | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

### 3. Studii de doctorat

| Nr. crt. | Instituţia organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

### 4. Studii şi burse postoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

| Nr. crt. | Ţara/instituţia | Domeniul/Specializarea | Perioada | Tipul de bursă |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

### 5. Grade didactice/profesionale

| Nr. crt. | Instituţia | Domeniul/Specializarea | Perioada | Titlul/postul didactic sau gradul profesional |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

### 6. Realizări profesional-ştiinţifice

| | |
|---|---|
| Minim 5 lucrări ştiinţifice apărute în reviste de specialitate, cu referenţi ştiinţifici, din care minimum 2 în reviste indexate BDI | |
| 1 caiet de seminar / lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare | |
| Alte realizări | |

**Data**

**Candidat,**

.....

**Anexa 3**

**Universitatea George Bacovia din Bacău**
**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**
**Departamentul Didactic şi de Cercetare**
**Poziţia postului:**
**Disciplinele postului:**
**Domeniul:**

## FIŞA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONFERENŢIAR UNIVERSITAR

**Candidat:**
**Data naşterii:**
**Funcţia actuală:**
**Data numirii în funcţia actuală:**
**Instituţia:**

**1.** Studiile universitare de licenţă

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**2.** Studiile universitare de masterat/postuniversitare

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi programul de masterat absolvit | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**3.** Studiile de doctorat

| Nr. crt. | Instituţia organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul ştiinţific acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**4.** Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

| Nr. crt. | Ţara/ instituţia | Domeniul / specializarea | Perioada | Tipul de bursă |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**5.** Grade didactice/profesionale

| Nr. crt. | Instituţia | Domeniul | Perioada | Titlul/postul didactic sau gradul profesional |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**6.** Realizările profesional-ştiinţifice
În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferenţiar universitar, realizările profesional-ştiinţifice se vor structura conform Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 6129/20.12.2016.

**Data**

**Candidat,**

.....

**Anexa 4**

**Universitatea George Bacovia din Bacău**
**Facultatea de Ştiinţe Economice, Juridice şi Administrative**
**Departamentul Didactic şi de Cercetare**
**Poziţia postului:**
**Disciplinele postului:**
**Domeniul:**

## FIŞA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PROFESOR UNIVERSITAR

**Candidat:**
**Data naşterii:**
**Funcţia actuală:**
**Data numirii în funcţia actuală:**
**Instituţia:**

**1.** Studiile universitare de licenţă

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi facultatea absolvită | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**2.** Studiile universitare de masterat

| Nr. crt. | Instituţia de învăţământ superior şi programul de masterat absolvit | Domeniul | Perioada | Titlul acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**3.** Studiile de doctorat

| Nr. crt. | Instituţia organizatoare de doctorat | Domeniul | Perioada | Titlul ştiinţific acordat |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**4.** Studii şi burse postdoctorale (stagii de cel puţin 6 luni)

| Nr. crt. | Ţara/ instituţia | Domeniul / specializarea | Perioada | Tipul de bursă |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**5.** Grade didactice/profesionale

| Nr. crt. | Instituţia | Domeniul | Perioada | Titlul/postul didactic sau gradul profesional |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

**6.** Realizările profesional-ştiinţifice
În vederea dovedirii îndeplinirii standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlului didactic de conferenţiar universitar, realizările profesional-ştiinţifice se vor structura conform Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 6129/20.12.2016.

**Data**

**Candidat,**

.....