



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
**Universitatea "George Bacovia" din Bacău**

BACĂU, Str. Pictor Aman nr. 96, Cod poștal 600164  
Tel: 0234-562.600, Fax: 0234-516.448, Cod fiscal 9077555  
Web: <http://www.ugb.ro>; E-mail: [rectorat@ugb.ro](mailto:rectorat@ugb.ro)

*Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității*



Aprobat,  
RECTOR,

Prof. univ. Dr. Neculai Lupu

## **RAPORT**

*de evaluare internă a calității educației în anul universitar 2016 - 2017*

### Introducere

Universitatea „George Bacovia” din Bacău își propune creșterea performanței științifice a personalului didactic și de cercetare și este orientată spre formarea de specialiști cu un înalt nivel de pregătire profesională pentru piața muncii, răspunzând cererii de resursă umană calificată pe plan local și regional.

Prezentul raport vizează informarea opiniei publice cu privire la mecanismele de monitorizare și evaluare a programelor educaționale din instituția noastră. În acest sens sunt relevate aspecte privind conținutul pachetelor informative ale serviciilor educaționale, evaluarea corectă a cunoștințelor și competențelor dobândite de studenți și masteranzi, calitatea corpului profesoral, resursele de învățare, baza materială proprie și sistemul de asigurare a calității implementat în Universitate.

Evaluarea internă a calității a avut în vedere trei domenii fundamentale:

- capacitatea instituțională;
- eficacitatea educațională;
- managementul calității.

### Capacitatea instituțională

Universitatea *George Bacovia* din Bacău este o instituție de învățământ superior acreditată, înființată în baza Legii nr. 237/2002. Instituția are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înființare.

În anul universitar 2016 - 2017 în structura Universității *George Bacovia* a funcționat o singură facultate, conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 580/2014 și a Hotărârii de Guvern nr. 582/2014, după cum urmează:

- Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative cu 10 Programe de studii universitare de licență și de masterat, astfel:
  - 4 Programe de studii universitare de licență:
    - domeniul Administrarea Afacerilor: specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor;
    - domeniul Management: specializarea Management;
    - domeniul Finanțe: specializarea Finanțe și bănci;
    - domeniul Drept: specializarea Drept;
  - 6 Programe de studii universitare de masterat:
    - domeniul Contabilitate:
      - specializarea Management financiar – contabil;
      - specializarea Diagnostic financiar și auditul firmei;
    - domeniul Management:
      - specializarea Managementul instituțiilor din administrația publică;
      - specializarea Managementul afacerilor;
    - domeniul Marketing:
      - specializarea Management-marketing;
      - specializarea Marketing în afaceri.

În anul universitar 2017 – 2018 ne propunem înființarea a trei noi programe de studii:

- Managementul instituțiilor de educație – curs postuniversitar adresat cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Organizator activități de turism și Organizator evenimente în cadrul unui Colegiu pentru învățământ terțiar nonuniversitar, adresate absolvenților de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat, nivelul 5 de calificare;
- Reînființarea specializării Administrație publică.

Cadrele didactice au fost organizate în cadrul Departamentului didactic și de cercetare.

Activitatea de administrare și conducere a Universității "George Bacovia" s-a desfășurat în conformitate cu Legea Educației Naționale 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare) și Carta Universității. Administrarea și conducerea curentă a Universității a fost asigurată prin Consiliul de Administrație, Rector, Senatul universitar și Directorul general administrativ.

### **Misiunea generală**

Conform Cartei, Universitatea *George Bacovia* are ca misiune generală:

- formarea inițială și perfecționarea specialiștilor de înaltă calificare în domenii de real interes din economie, drept și administrație;
- susținerea unei ample activități de cercetare științifică în vederea rezolvării unor probleme teoretice și aplicative;

- angrenarea comunității academice în acțiunile de afirmare a culturii naționale și integrarea acesteia în cultura universală.

În conformitate cu misiunea asumată, universitatea și-a fixat o serie de obiective generale atât în ceea ce privește activitatea didactică, instructiv-educativă, cât și cea de cercetare științifică.

### **Misiunea didactică**

În ceea ce privește activitatea didactică, Universitatea *George Bacovia* își asumă ca misiune formarea de cadre cu pregătire superioară în diferite domenii ale cunoașterii și practicii economice-sociale și juridice, potrivit cu structura specializărilor autorizate și acreditate. În acest scop s-au fixat următoarele **obiective generale**:

- perfecționarea continuă a planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice în concordanță cu strategia și cu standardele naționale și internaționale;
- crearea condițiilor pentru acumularea de cunoștințe economice, sociale, culturale, tehnice și umaniste care să susțină competența profesională și socială a viitorilor specialiști, precum și însușirea de metode, tehnici, deprinderi și calități care să permită autoinstruirea pe parcursul întregii activități;
- dezvoltarea și modernizarea cu caracter de permanență a bazei materiale aferentă procesului didactic și de cercetare științifică;
- constituirea unui corp profesoral bine pregătit, selectat prin concursuri, în baza unor criterii riguroase;
- participarea comunității universitare la programe locale, naționale și internaționale privind învățământul superior;
- realizarea programelor speciale de informare și formare prin cursuri de scurtă durată;
- integrarea învățământului superior românesc în cel european și mondial etc.

### **Misiunea de cercetare științifică**

Pe linia cercetării științifice, Universitatea, în baza unor planuri anuale și de perspectivă, precum și a unor contracte ferme, are ca misiune soluționarea unor probleme teoretice și aplicative concretizate în studii, monografii, tratate, cursuri, articole și prelegeri, publicate prin editurile din țară și străinătate, în beneficiul studenților, specialiștilor în domeniile abordate, precum și al unor firme.

### **Misiunea specifică**

Misiunea instituției de învățământ superior conține și elemente de specificitate și oportunitate, în concordanță cu cadrul național al calificărilor. Universitatea *George Bacovia* are ca misiune specifică pregătirea de specialiști cu înaltă calificare în domeniile managementului, administrației publice, dreptului, turismului și comerțului precum și în alte domenii care vor prezenta interes pe

piața muncii în perspectivă. Pentru realizarea acestei misiuni Universitatea are următoarele **obiective specifice**:

- valorificarea, prin planurile de învățământ și prin conținutul cursurilor, seminarelor și lucrărilor practice, a cunoștințelor științifice și a experienței celei mai avansate în vederea formării specialiștilor cu studii superioare în domeniile menționate;
- crearea, atât prin intermediul orelor de laborator și de lucrări practice, cât și prin stagiile de practică productivă, a deprinderilor de muncă necesare exercitării, în condiții de exigență maximă, a profesiei;
- imprimarea, prin întreaga activitate didactică și educativă, a spiritului de competiție și a deprinderilor de auto-formare și auto-perfecționare, absolut indispensabile în condițiile actuale în care organismele financiare, social-economice și politice își desfășoară activitatea;
- înzestrarea absolvenților cu o serie de cunoștințe colaterale specializărilor de bază (de drept, limbi străine, psihologie, management, informatică economică etc.) care să contribuie la întărirea personalității lor și la asigurarea supleței, elasticității și adaptabilității în domeniile în care activează;
- cultivarea apetitului spre valorificarea și crearea noului și pentru promovarea schimbărilor spre mai bine în economie și în viața social-politică etc.;
- organizarea cercetării științifice pe teme, subteme, perioade, colective etc. în baza unor planuri bine fundamentate și, eventual, a unor contracte încheiate periodic cu beneficiarii;
- valorificarea cercetării cadrelor didactice prin cărți și reviste de specialitate, cursuri, caiete de lucrări practice, buletine informative, anale ale universității etc., în așa fel încât efectele acestora să se facă simțite și cunoscute cât mai operativ posibil;
- instituirea unor relații de colaborare în domeniul cercetării cu alte universități și institute de profil din țară și străinătate, în vederea stimulării și aducerii ei la standardele naționale, europene și mondiale;
- atragerea în activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților cu aptitudini de acest gen în scopul valorificării potențialului lor creativ și al stimulării dorinței acestora de participare la construirea viitorului;
- sprijinirea studenților în crearea și organizarea formațiilor proprii de cercetare (de genul cercurilor științifice și profesionale) etc.

**Universitatea asigură spații de învățământ** pentru predare, seminarii și lucrări de laborator, în concordanță cu normativele în vigoare. Procesul de învățământ s-a desfășurat în întregime în complexul format din corpul A și corpul B, situate în Bacău, str. Pictor Th. Aman nr. 96. Aceste imobile sunt în proprietatea universității. Situația spațiilor de învățământ este prezentată în Anexa 1.

Analizând calitatea spațiilor de învățământ, în funcție de suprafață, volum și starea tehnică, apreciem că ele corespund cerințelor.

Spațiile destinate procesului de învățământ sunt dotate cu mobilier și aparatură adecvate activităților didactice și de cercetare științifică. Toate sălile existente cu destinație predare, seminar, laborator sunt conectate la rețeaua

Intranet și permit aplicarea tehnologiilor didactice moderne de expunere clasică și informatizată. Situația dotării laboratoarelor Universității este prezentată sintetic în Anexa 2.

Dotarea laboratoarelor este realizată conform standardelor specifice. Numărul de locuri în sălile de laborator este corelat cu mărimea formațiunilor de lucru, conform normativelor Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. Documentele de inventar și facturile privind dotarea cu aparatură a laboratoarelor pot fi consultate la sediul universității. Dotarea laboratoarelor permite utilizarea lor și de către cadrele didactice în activitățile de cercetare științifică.

### **Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.**

Pentru încadrarea în prevederile legale (Legea Educației Naționale, Legea privind Statutul personalului didactic și Legea privind asigurarea calității educației), Universitatea "George Bacovia" dispune de un corp profesoral competent, în conformitate cu exigențele învățământului superior impuse pe plan național. Criteriile de studii, de cercetare științifică și vechime avute în vedere la recrutarea, selecția și promovarea cadrelor didactice au fost cele prevăzute în legislația în vigoare, Carta universității și Regulamentul propriu privind promovarea cadrelor didactice. Personalul didactic al Universității „George Bacovia” corespunde cerințelor de performanță prevăzute de legislația în domeniu, fiind angajat cu contract individual de muncă

Prezentăm în sinteză structura pe grade didactice a posturilor din statele de funcțiuni și acoperirea acestora cu personal didactic propriu, *la nivel de universitate*, în anul universitar 2016 – 2017.

### ***Structura pe grade didactice a posturilor din statul de funcțiuni al Universității „George Bacovia” și situația acoperirii acestora cu personal didactic propriu în anul universitar 2016 – 2017***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Funcția didactică</b>	<b>Număr posturi din statele de funcțiuni</b>	<b>Număr posturi acoperite cu personal propriu</b>	<b>Ponderea posturilor ocupate (%)</b>
1	Profesori	3	1	33
2	Conferențieri	10	8	80
3	Lectori	14	9	64,3
4	Asistenți	3	-	-
<b>TOTAL Universitate</b>		<b>30</b>	<b>18</b>	<b>60,00</b>

## Eficacitatea educațională

**Recrutarea și admiterea studenților s-a făcut prin concurs**, în conformitate cu normele metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării precum și ale Regulamentului privind activitatea studenților la Universitatea *George Bacovia*. Începând cu luna februarie se anunță concursul de admitere, folosindu-se toate canalele disponibile (presă, pliante difuzate în licee și la agenți economici, publicitate la posturile locale de radio și televiziune, participări la târgurile educaționale etc. cât și pe site-ul universității). Instituția a aplicat o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea s-a bazat exclusiv pe competențele profesionale ale candidaților și nu s-au aplicat nici un fel de criterii discriminatorii.

**Admiterea într-un ciclu de studii universitare de licență sau de master s-a făcut numai pe baza diplomei de finalizare a studiilor din ciclurile anterioare** (ciclul liceal sau ciclul de licență, după caz), ținând cont de ordinea ierarhică descrescătoare a mediilor, în limita locurilor scoase la concurs. Pentru înscrierea la concursul de admitere la ciclul licență, candidații au prezentat în mod obligatoriu diploma de bacalaureat în original. Excepțiile sunt în cazurile în care candidații s-au înscris pentru admiterea la a doua facultate, când diploma de bacalaureat se păstrează la prima facultate – la cea de-a doua solicitându-se o copie legalizată a acesteia. În acest an admiterea la specializările din Universitatea *George Bacovia* s-a efectuat doar pe seama dosarului de concurs, bazându-se pe mediile obținute în fiecare an de liceu și pe cele de la examenul de bacalaureat.

**Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente** care include: obiectivele generale și specifice ale programului, planul de învățământ și fișele disciplinelor cuprinse în plan. Planul de învățământ conține ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în ciclul de școlarizare. Toate planurile de învățământ sunt aprobate de Senatul Universitar.

**Modul de examinare și evaluare** la fiecare disciplină s-a realizat ținând cont de rezultatele urmărite în procesul didactic. Planurile de învățământ și fiecare fișă a disciplinei au precizat modul de examinare și evaluare a studentului, plecându-se de la competențele urmărite în procesul învățării.

**Modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor** s-a bazat pe un examen, care certifică asimilarea competențelor cognitive și aptitudinilor profesionale conform calificării universitare. Organizarea și conținutul examenului de finalizare a studiilor se realizează în condițiile stabilite de Ministerul Educației Naționale, a propriei Metodologii de organizare și desfășurare a examenului de licență și examenului de disertație

**Universitatea dispune de proceduri și instrucțiuni pentru analiza colegială anuală** a cunoștințelor transmise și asimilate de studenți, pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Anual se procedează la analiza colegială (PO 01), în colectivele didactice de specialitate, a programelor de studiu. Această analiză vizează planurile de învățământ, fișele analitice ale disciplinelor, organizarea studenților și a cadrelor didactice, precum și asigurarea calității.

**Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații.** Atenția principală a cadrelor didactice este orientată spre pregătirea individuală a fiecărui student. În acest sens s-au organizat dezbateri în cadrul departamentului didactic și de cercetare asupra metodelor și tehnicilor de predare. Totodată, titularul fiecărei discipline stabilește teme de lucru individual pe grupe de 3-5 studenți.

**Noile tehnologii didactice** (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector sunt utilizate de marea majoritate a cadrelor didactice. Din situația dotării spațiilor de învățământ rezultă că personalul didactic dispune de resursele noilor tehnologii precum și de instrumentar auxiliar performant pentru predare și seminarizare (Anexa 2).

**Profesorii au programate ore de permanență la dispoziția studenților** și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. Există, programe de lucru suplimentar cu studenții ale tuturor cadrelor didactice. De asemenea, fiecare an de studiu beneficiază de îndrumarea unui cadru didactic. Importantă este și legătura strânsă care se creează între grupuri de studenți și profesori, în cadrul cercurilor științifice studențești.

**Strategia și programele de cercetare științifică** sunt adoptate de Senat și Consiliul Facultății, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor și a modalităților de valorificare.

**Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente** pentru a realiza obiectivele propuse.

Universitatea *George Bacovia* din Bacău alocă o parte din resursele financiare pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul cercetării științifice, iar o altă parte este asigurată din contractele de cercetare pe bază de competiție / granturi și cele cu mediul social și economic.

**Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente** pentru a realiza obiectivele propuse.

Considerăm că resursele logistice de care se dispune pentru activitatea de cercetare asigură realizarea obiectivelor propuse prin planuri. Astfel, fiecare

cadru didactic are în dotare un calculator performant, conectat la rețeaua internet, are acces la biblioteca universității, care deține un important fond de carte de actualitate din domeniul economic, administrativ și juridic și abonamente la ziare și reviste de specialitate, are posibilitatea multiplicării rapide și de calitate a materialelor necesare.

**Cercetarea dispune de resurse umane suficiente** pentru a realiza obiectivele propuse. Tot personalul din cadrul universității este antrenat în activitatea de cercetare, fapt ce rezultă din planul de cercetare al catedrei și fișa postului.

**Cercetarea este valorificată** prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. În Universitate se desfășoară o activitate de cercetare, valorificată prin publicarea de monografii, cursuri universitare și tratate în edituri cu ISBN, publicarea de articole în buletine și anale ale universităților, în reviste de specialitate, în volumele unor manifestări științifice naționale și internaționale. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.

Cele mai multe dintre lucrările realizate de personalul didactic și de cercetare – dezvoltare sunt publicate prin intermediul revistelor Universității „Economy Transdisciplinarity Cognition” și „Acta Universitatis George Bacovia. Juridica”, reviste indexate BDI și realizate sub egida Editurii Universității George Bacovia. De asemenea se organizează anual două conferințe științifice ETC în luna mai și Decret în luna noiembrie, cu participare națională și internațională.

### **Managementul calității**

**Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu.** În Universitatea *George Bacovia* există și se aplică „Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii” în scopul asigurării calității în învățământul superior.

**Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților**, care este aplicat în mod riguros și consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.

**Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea.** Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Afirmațiile sunt susținute de conținutul fișelor disciplinelor din planul de învățământ, care sunt anunțate și puse la dispoziția studenților la începutul fiecărui an universitar.



## **Calitatea personalului didactic și de cercetare.**

**Raportul optim dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice.** În funcție de specificul programului de studiu, fiecare facultate stabilește acel raport, pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice, între numărul de cadre didactice cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. Raportul dintre numărul de studenți și numărul de cadre didactice are valori cuprinse între 25 și 50, în funcție de specializare.

**Evaluarea colegială** este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Calitatea personalului didactic se apreciază și prin evaluarea colegială, care are loc anual, conținând criterii generale și preferințe colegiale; evaluarea colegială este realizată de doi evaluatori, din discipline diferite față de cel evaluat – unul propus de Comisia de evaluare și asigurarea calității, iar celălalt recomandat de Departamentul Didactic și de Cercetare.

**Evaluarea studenților.** Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.

**Fiecare cadru didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare.** Anual fiecare cadru didactic se autoevaluează folosind un chestionar discutat în Senatul universitar și este evaluat de Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare.

### **Resurse de învățare și servicii studențești**

Universitatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în bibliotecă, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic, în mod gratuit. Din fișierul privind dotarea cu material bibliografic a universității (care poate fi accesat cu ocazia evaluărilor la fața locului) rezultă că *peste 90%* din lucrările existente în bibliotecă constituie material bibliografic reprezentat de titluri de carte sau cursuri universitare de dată recentă. În felul acesta, absolut toate disciplinele din planurile de învățământ sunt acoperite cu titluri de cursuri și alte cărți de specialitate. În plus, studenții au la dispoziție (pe calculatoarele special achiziționate în acest scop) și suporturi de curs pe format electronic (elaborate de cadrele didactice titulare din universitate).

Sala de lectură este dotată cu 33 calculatoare, conectate în rețea intranet, care asigură accesul la un server unde sunt arhivate sub formă digitală cursurile, caietele de seminar și lucrările practice elaborate de personalul didactic al Universității, precum și cu o serie de cărți sau tratate achiziționate pe suport digital.

Prin **Contractul de școlarizare** universitatea se obligă să asigure suporturile de curs și materialele didactice necesare instruirii individuale a studenților.

Biblioteca Universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu.

Alături de posibilitatea accesului electronic la suporturile de curs, biblioteca dispune de circa 6768 titluri de carte, respectiv peste 21802 de volume, astfel încât disciplinele prevăzute în planurile de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, într-un număr suficient de exemplare. De asemenea, la dispoziția studenților și cadrelor didactice din Universitate se află publicații asigurate prin abonamente anuale la reviste de specialitate în domeniul economic (la „Tribuna economică”, „Studii și cercetări economice”, „Revista română de economie”, „Revista de comerț”, „Calitate și management”, „Probleme economice” etc.) dar și în domeniul științelor juridice ( Dreptul, Noua revista de Drepturile omului, Revista Romana de Drept European). Prin intermediul acestora sunt create condițiile pentru o informare operativă cu ultimele noutăți în domeniu.

Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Cadrul didactic, prin fișa disciplinei își stabilește propriile strategii de predare adecvate formei de învățământ, criteriilor de calitate predefinite și studenților.

### **Sistemul de informații**

Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Cerința este realizată; astfel, în instituția noastră este implementat sistemul „UMS” – University Management Sistem, sistem informatic care asigură colectarea și prelucrarea datelor, oferind utilizatorilor interni acces la modulele acestuia, structurate astfel: universitate, organizare didactică, sesiuni, candidați, studenți, taxe, rapoarte, nomenclatoare și administrare. Componenta de acces web este destinată vizualizării pe internet a situațiilor școlare ale studenților. Sistemul UMS a fost instalat de SC RED POINT SRL Iași, care asigură și asistența tehnică și service-ul.

### **Informația publică**

Universitatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Prin site-ul Universității se oferă studenților și tuturor celor interesați o gamă foarte largă de informații cu privire la admiterea pe cicluri de învățământ,

programele de studiu, planurile de învățământ, orar, planificarea examenelor, situația financiară și școlară, biblioteca virtuală, personalul didactic, conducerea universității și a facultății, concursuri, manifestări cultural – științifice, licitații etc.

**Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent**

La nivelul Universității există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar.

Comisia de la nivelul instituției elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Comisia de asigurare a calității din cadrul Universității *George Bacovia* a elaborat Manualul calității, care cuprinde procedurile și activitățile de evaluare a calității educației.

Pentru îmbunătățirea calitativă a programelor educaționale Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității supune spre dezbateră și aprobare Planul de Ameliorare a Calității anexat la prezentul raport.

**Responsabil Managementul Calității**  
**Conf. univ. Dr. Andrei Octavian Paraschivescu**



**Situația spațiilor de învățământ de care dispune  
Universitatea „George Bacovia”  
în anul universitar 2016 - 2017**

**Corp A**

Nr.crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața (mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
1	Amfiteatrul AAI	102	140	1,4
2	Amfiteatrul AAI	102	140	1,4
3	Amfiteatrul AAIII (Clubul studentilor)	104	142	1,4
4	Amfiteatrul Aula Moldova	236	350	1,5
5	Sala AS1	36	55	1,7
6	Sala AS2 Simulator.Sala de judecata.	36	55	1,8
7	Sala AS3	36	55	1,5
8	Sala AS4	36	55	1,5
9	Sala AS5	50	71	1,4
10	Laborator Management AL2	22	55	2,5
11	Laborator de comert, turism, servicii AL3	22	55	2,5
12	Laborator de contabilitate si informatica de gestiune AL4	22	55	2,5
13	Laborator Finante si Banci AL5	22	55	2,5
14	Depozit biblioteca	-	100	-
15	Sala lectura biblioteca	130	220	1,7

**Corp B**

Nr.crt.	Sala	Număr locuri	Suprafața(mp)	Suprafața specifică (mp/loc)
1	Amfiteatrul BI	99	111	1,1
2	Amfiteatrul BII	99	111	1,1
3	Sala lectura BS1(sală de lectura)	40	55	1,4
4	Sala BS2	40	55	1,4
5	Sala BS3	40	55	1,4
6	Sala BS4	40	55	1,4
7	Sala BS5	40	55	1,4
8	Sala BS6	40	55	1,4
9	Sala BS7	40	55	1,4
10	Sala BL1	40	55	1,4
11	Sala BL2	40	55	1,4
12	Sala BL3 Laborator de criminalistică	22	55	2,5

**Situația dotării laboratoarelor și sălilor de curs****Corp A**

Nr. crt.	Obiecte din dotare	A III Clubul studenților	AA II	AAI	AA	AS1	AS2 Simulator Sală de judecată	AS3 Cab. Lb. străine	AS4	AS5	AL2 Lab. Management	AL3 Lab. ECTS	AL4 Lab. Audit Finante Banci	AL5 Lab. CIG	Total
1	Calculatoare	1	1	1	1	1	1	8	1	1	12	13	15	17	73
2	Imprimante	-	-	-	-	-	1	1	1	-	1	1	1	2	8
3	Retroproiectoare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
4	Videoproiectoare	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5	Aparate de fotografiat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2
6	Reportofoane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
7	Scanere	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1	1	1	5
8	DVD-uri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
9	Aparate video	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
10	Ecrane	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	4
11	Mese de lucru	52	51	51	115	18	18	18	18	26	11	11	11	11	411
12	Scaune	104	102	102	236	36	36	36	36	51	22	22	22	22	827
13	Table de scris	3	1	1	2	2	-	2	2	2	2	3	1	1	22
14	Dulapuri	-	-	-	-	-	-	1	-	-	4	6	-	-	11
15	Vitrine	-	-	-	-	-	2	1	-	-	4	5	2	2	16

**Corp B**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Obiecte din dotare</b>	<b>BI</b>	<b>BII</b>	<b>BS1</b>	<b>BS2</b>	<b>BS3</b>	<b>BS4</b>	<b>BS5</b>	<b>BS6</b>	<b>BS7</b>	<b>BL1</b>	<b>BL2</b>	<b>BL3 Lab.de criminalistică</b>	<b>Total</b>
1	Calculatoare	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	5
2	Imprimante	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4
3	Retroproiectoare	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Videoproiectoare	1	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	1	7
5	Aparate de fotografiat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	4
6	Reportofoane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Scannere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	DVD-uri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Aparate video	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Ecrane	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
11	Mese de lucru	36	36	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	282
12	Scaune	10 1	10 1	41	41	41	41	41	41	41	41	41	22+19	612
13	Table de scris	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
14	Dulapuri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
15	Vitrine	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	5

**UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” din BACĂU**  
**COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**PLAN DE AMELIORARE A CALITĂȚII ÎN ANUL UNIV. 2017-2018**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Măsurile de ameliorare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>	<b>Obs.</b>
<b>1</b>	Adaptarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate la exigențele evidențiate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și prezentarea acestora spre aprobare în Senatul Universitar	Rector și RMC	Semestrul II, anul universitar 2017 – 2018	
<b>2</b>	Programarea semestrială a activităților de evaluare a cadrelor didactice de către studenți	Decanul facultății, Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare	Ultima săptămână didactică a fiecărui semestru din anul 2017 – 2018	
<b>3</b>	Organizarea la nivelul colectivului didactic a unor ședințe de bilanț privind evaluarea personalului didactic și a satisfacției studenților.	Directorul Departamentului Didactic și de Cercetare	Semestrul II, anul universitar 2017 – 2018	
<b>4</b>	Organizarea activităților de autoevaluare a tuturor programelor educaționale în vederea acreditării instituționale periodice	Rectorul și Decanul facultății, RMC	Noiembrie 2017 – septembrie 2018	
<b>5</b>	Modernizarea laboratoarelor, cabinetelor de cercetare și amfiteatrelor prin înlocuirea echipamentelor informatice uzate moral	Rector, Director General Administrativ	Luna iunie 2018	
<b>6</b>	Aciziționarea de materiale, cărți, reviste, publicații	Director Departament Didactic și de Cercetare, Bibliotecar	Semestrial	

**Responsabilul Managementului Calității**

**Conf. univ. Dr. Andrei Octavian Paraschivescu**