

**Curriculum vitae
Europass**



Informații personale

Nume / Prenume

NITĂ NELU

Adresă(e)

Strada Martir Crișan, Bl.8, Sc. A, Ap3, Bacau, România

Telefon(oane)

+40 334 407 298

Mobil: +40 741 088 106

Fax(uri)

-

E-mail(uri)

nita_nelu@yahoo.com

nelu.nita@ugb.ro

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

19.07.1957

Sex

Masculin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Universitatea „George Bacovia” Bacău

Expert pe probleme de ordine și siguranță publică

Expert pe probleme de criminologie, criminalistică, drept penal și procesual penal

Lector curs de perfecționare pentru manageri „Manager al sistemelor de management al calității” și „Manager inovare”

Lector curs de perfecționare pentru angajați „Manager calitate” și „Auditor intern”

Lector seminar - modulul „Principiile calității”

**Domeniul de interes în
cercetarea științifică**

- Criminologie

- Criminalistică

- Drept penal

- Drept procesual penal

- Drept financiar și fiscal

- Managementul calității bazat pe standardele internaționale privind calitatea

Experiența profesională

Perioada Funcția sau postul ocupat	Mai 2012 Lector pentru cursul “Calitatea serviciilor în administrația publică” , în cadrul proiectului <i>„Creșterea eficienței organizaționale a Unității Administrativ Teritoriale-municipiul Moinești, Jud. Bacău, prin implementarea unui program integrat de instruire, de practică în management și de gestiune a formării resurselor umane”</i> , cod SMIS nr. 19888, încheiat între municipiul Moinești și Centrul de Instruire și Consultanță LABOR, cu sediul în Slobozia, Jud. Ialomița
Activități și responsabilități principale	-Creșterea nivelului de cunoștințe și abilități referitoare la managementul și implementarea sistemelor de calitate pentru serviciile furnizate -Stabilirea obiectivelor și indicatorilor de calitate -Utilizarea instrumentelor din domeniul managementului calității -Elaborarea unui plan de acțiune în domeniul managementului calității și estimarea costurilor și beneficiilor -Monitorizarea calității fiecărui tip de serviciu furnizat
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Centrul de Instruire și Consultanță LABOR, cu sediul în Slobozia, Jud. Ialomița
Perioada Funcția sau postul ocupat	Mar. 2011 – prezent Lector univ.dr. la Universitatea „George Bacovia” din Bacău,
Activități și responsabilități principale	Predare și seminarizare la următoarele discipline din cadrul Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, la Programul de studii universitare Drept: ☞ Criminalistică ☞ Criminologie ☞ Drept financiar și fiscal ☞ Drept penal special
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea „George Bacovia” Bacău Învățământ superior
Perioada Funcția sau postul ocupat	Sep.-Nov. 2010 Lector la cursul “Manager de Inovare”
Activități și responsabilități principale	☞ Elaborarea suportului de curs; ☞ Inocularea și dezvoltarea spiritului inovativ; ☞ Dezvoltarea capacității de înțelegere, asupra principalelor probleme, din domeniul managementului inovării; ☞ Creșterea gradului de conștientizare, asupra factorilor de succes în inovare; ☞ Crearea unei imagini complete, despre abilitățile necesare managementului inovării, atât la nivel strategic, cât și la nivel operațional; ☞ Desfășurarea cursurilor conform planului de învățământ; ☞ Evaluarea rezultatelor învățării și aplicarea instrumentelor de evaluare;
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociația “Centrul de Dezvoltare SMART” din Galați Curs organizat în cadrul proiectului “Competențe Antreprenoriale pentru Tinerii din regiunea de Sud-Est”, finanțat prin POS-DRU, conform Contractului de Finanțare POSDRU/26/3.1/G/26597, pentru două serii de curs
Perioada Funcția sau postul ocupat	2009 – 2010 Lector la programul de formare pentru ocupația de Formator

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Caracterizarea diferitelor nevoi de formare și identificarea resurselor necesare realizării lor; ☞ Identificarea obiectivelor, operaționale și didactice, ale formării profesionale și asigurarea operaționalizării acestora; ☞ Identificarea funcțiilor și competențelor formatorului și rolului acestuia în diferitele contexte de formare; ☞ Pregătirea sesiunilor de formare, conform obiectivelor definite; ☞ Elaborarea conținuturilor programatice, care să faciliteze procesele de învățare; ☞ Crearea și adaptarea metodelor și tehnicilor pedagogice necesare obiectivelor, grupului și contextelor de învățare; ☞ Selectarea, elaborarea și adaptarea resurselor didactice conform strategiei adoptate; ☞ Evaluarea rezultatelor învățării și aplicarea instrumentelor de evaluare; ☞ Elaborarea planurilor de sesiuni ale învățării; ☞ Prezentarea de sugestii și propuneri ce pot ajuta la îmbunătățirea sistemelor de formare la nivel pedagogic, tehnic și organizațional;
Numele și adresa angajatorului	S.C. Prociv Form SRL Bacău Str. Trandafirilor nr. 1, 600052, Bacău, România Societate comercială. Furnizor de formare profesională.
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2008 - prezent Lector curs de perfecționare Manager calitate <ul style="list-style-type: none"> ☞ Studierea și cunoașterea aprofundată a principiilor și cerințelor standardelor din seria SR EN ISO 9000 ☞ Elaborarea programei și a tuturor materialelor de pregătire a cursanților, pentru realizarea obiectivelor specifice referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - implementarea și funcționarea sistemelor de management al calității; - elaborarea documentației sistemului de management al calității; - implementarea documentației sistemului de management al calității; îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; - principiile sistemelor de management al calității; - leadership și orientare către client în firmă; ☞ Desfășurarea cursurilor conform planului de învățământ; ☞ Evaluarea rezultatelor învățării și aplicarea instrumentelor de evaluare;
Numele și adresa angajatorului	Școala de Studii Comerciale, fundația Camerei de Comerț și Industrie Bacău Str. Libertatii nr. 1, 600052, Bacău, România Organizație non-guvernamentală.
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2008 - prezent Lector curs de perfecționare Auditor intern al sistemelor de management <ul style="list-style-type: none"> ☞ Studierea și cunoașterea profundă a principiilor și cerințelor standardelor din seria SR EN ISO 9000, 14000 și 19011 ☞ Elaborarea programei și a tuturor materialelor de pregătire a cursanților, pentru realizarea obiectivelor specifice referitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și aplicarea principiilor și cerințelor standardelor din seria SR EN ISO 9000, 14000 și 19011; - pregătirea și efectuarea auditului intern; - constatarea neconformităților și identificarea cauzelor acestora; - întocmirea și prezentarea raportului de audit; ☞ Desfășurarea cursurilor conform planului de învățământ; ☞ Evaluarea rezultatelor învățării și aplicarea instrumentelor de evaluare;
Numele și adresa angajatorului	Școala de Studii Comerciale, fundația Camerei de Comerț și Industrie Bacău Str. Libertatii nr. 1, 600052, Bacău, România Organizație non-guvernamentală.
Tipul activității sau sectorul de activitate	

Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2007 - 2013 Lector curs de perfecționare Manager calitate <ul style="list-style-type: none"> ☞ Studierea și cunoașterea profundă a principiilor și cerințelor standardelor din seria SR EN ISO 9000 ☞ Managementul proiectului de elaborare și implementare a unui sistem de management al calității ☞ Certificarea sistemelor de management al calității ☞ Îmbunătățirea continuă a sistemelor de management al calității ☞ Leadership-ul sistemelor de management al calității ☞ Tehnici de conducere și coordonare a echipelor de lucru ☞ Desfășurarea cursurilor conform planului de învățământ, referitoare la managementul proiectului sistemului de management al calității și de îmbunătățire continuă;
Numele și adresa angajatorului	Asociația Română pentru Calitate, București
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2007 - prezent Auditor extern pentru calitate și mediu <ul style="list-style-type: none"> ☞ Participarea în echipe de audit, la efectuarea de audituri externe, de terță parte, de certificare și de supraveghere, conform standardului SR EN ISO 19011 ☞ Evaluarea sistemelor de management al calității, conform cerințelor din standardul SR EN ISO 19011:2003
Numele și adresa angajatorului	S.C. Rocert SRL, București
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2006 - 2007 Manager calitate <ul style="list-style-type: none"> ☞ Proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității la S.C. Prodbac Security SRL Bacău ☞ Acordarea de consultanță în vederea certificării sistemului de management al calității din organizație
Numele și adresa angajatorului	S.C. Prodbac Security SRL Bacău
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2006 - 2007 Manager Calitate <ul style="list-style-type: none"> ☞ Proiectarea, implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității la S.C. Euro-Mar SRL Bacău ☞ Acordarea de consultanță în vederea certificării sistemului de management al calității din organizație
Numele și adresa angajatorului	S.C. Euro-Mar SRL Bacău
Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	2006 - 2013 Consilier manager în managementul calității <ul style="list-style-type: none"> ☞ a asigura că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute; ☞ a raporta managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire; ☞ a asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor clientului; ☞ a asigura legătura cu părțile externe, în aspecte referitoare la sistemul de management al calității; ☞ îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității; ☞ evidențierea statistică a activității și a rezultatelor obținute; ☞ elaborarea și prezentarea analizelor de management;
Numele și adresa angajatorului	S.C. Prodbac Security SRL Bacău

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat. Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2006 – 2012 Colaborator CNFPA (Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților) ☞ Evaluarea/monitorizarea dosarelor de formare profesională a adulților ☞ Evaluarea /monitorizarea participanților la cursurile de formare profesională a adulților ☞ Monitorizarea/evaluarea formatorilor de formare profesională</p> <p>Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților. Instituție publică</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2003 – 2012 Lector la cursul de „Cunoștințe juridice și profesionale”, pentru formarea agenților de pază ☞ Elaborarea suportului de curs și a celorlalte materiale necesare procesului didactic ☞ Prezentarea temelor de curs conform planului de învățământ</p> <p>SC AZIA SECURITY SRL Bacău Societate comercială.</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>2001 – 2011 Cadru universitar asociat la Universitatea „George Bacovia” din Bacău, Predare și seminarizare la următoarele discipline din cadrul Facultății de Management, specializările „Administrație publică” și „Drept”: ☞ Drept financiar și fiscal ☞ Dreptul muncii ☞ Drept internațional public ☞ Drept fiscal la studiile masterale, în cadrul specializării „Gestiunea Resurselor în Administrația Publică” ☞ Criminalistică ☞ Criminologie ☞ Elemente de procedură juridică</p> <p>Universitatea „George Bacovia” Bacău Învățământ</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Iunie 2005 – Decembrie 2005 Consilier juridic ☞ Acordarea de consultanță și consiliere în probleme de natură juridică ☞ Implicare în elaborarea proiectului Statutului fundației Consorțiul de dezvoltare locală Bacău</p> <p>Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Bacău Organizație neguvernamentală</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Octombrie 2001 – Mai 2005 Șef al Poliției Municipiului Bacău ☞ Organizarea, planificarea și coordonarea activității șefilor structurilor subordonate ☞ Responsabilități legate de coordonarea directă a activităților de poliție judiciară, de combatere a fraudelor economico-financiare și de cercetare penală ☞ Organizarea și coordonarea activităților pe linia informațiilor clasificate ☞ Organizarea sistemului informațional bazat pe rețea de calculatoare ☞ Proiectarea și implementarea programului de identificare a persoanelor suspecte de comiterea unor infracțiuni cu violență ☞ Modernizarea laboratorului de criminalistică, inclusiv prin organizarea sistemului de prezentare a persoanelor pentru a fi recunoscute ☞ Colaborarea cu șefii structurilor teritoriale din sistemul național ordine și</p>

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>siguranță publică ☞ Controlul activității și a modului de îndeplinire a atribuțiilor funcționale din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție ☞ Reprezentarea și apărarea intereselor instituției în raport cu autoritățile și instituțiile publice, persoane fizice și juridice</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Poliția Municipiului Bacău Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p> <p>Iulie 2001 – Octombrie 2001 Prim adjunct al Șefului Inspectoratului Județean de Poliție Iași ☞ Responsabilități legate de coordonarea directă a activităților de poliție judiciară, de combatere a fraudelor economico-financiare și de cercetare penală</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Inspectoratul Județean de Poliție Iași Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Aprilie 2000 – Iulie 2001 Prim adjunct al Șefului Inspectoratului Județean de Poliție Neamț ☞ Responsabilități legate de coordonarea directă a activităților de poliție judiciară, de combatere a fraudelor economico-financiare și de cercetare penală</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Inspectoratului Județean de Poliție Neamț Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Aprilie 1998 – Aprilie 2000 Șef al Inspectoratului Județean de Poliție Bacău ☞ Ordonator terțiar de credite bugetare ☞ Responsabilități legate de organizarea și planificarea întregii activități a inspectoratului județean de poliție ☞ Responsabilități de colaborare și de coordonare, în caz de necesitate, a tuturor structurilor Ministerului Administrației și Internelor din județul Bacău ☞ Responsabilități de coordonare directă a serviciilor: cabinet, resurse umane, cercetări penale, intervenție rapidă ☞ Responsabilități de analiză permanentă a activității și a rezultatelor obținute de toate structurile inspectoratului județean de poliție ☞ Responsabilități legate de eficacitatea și eficiența în acțiune a structurilor inspectoratului, inclusiv de realizare a performanțelor profesionale specifice ☞ Responsabilități legate de ordinea și siguranța publică în județul Bacău ☞ Colaborare și conlucrare cu toate structurile administrației publice centrale și locale</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Inspectoratul Județean de Poliție Bacău Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Decembrie 1997 – Aprilie 1998 Adjunct al Șefului Inspectoratului Județean de Poliție Bacău ☞ Responsabilități legate de coordonarea directă a activităților de ordine și siguranță publică, poliție rutieră, arme, muniții și substanțe toxice, precum și a posturilor de poliție comunale</p>
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Inspectoratului Județean de Poliție Bacău Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Mai 1996 – Decembrie 1997 Șef serviciu cabinet în cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Vaslui ☞ Coordonarea activității de secretariat din cadrul inspectoratului ☞ Preluarea și transmiterea ordinelor conducerii inspectoratului</p>

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preluarea tuturor datelor și informațiilor de la structurile subordonate și întocmirea de sinteze periodice pentru conducerea inspectoratului ☞ Elaborarea proiectelor programelor de activitate pe inspectorat ☞ Întocmirea analizelor privind activitățile desfășurate și a rezultatelor obținute trimestrial de toate structurile subordonate ☞ Coordonarea activității de prevenire a infracțiunilor la nivel de județ ☞ Coordonarea activității pe linie de organizare și mobilizare la nivel de județ ☞ Coordonarea activității de relații publice la nivel de județ <p>Inspectoratul Județean de Poliție Vaslui Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Martie 1992 – Mai 1996 Șef al Biroului Pază și Ordine din Poliția Municipiului Bârlad</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Organizarea, planificarea și coordonarea activității de ordine și siguranță publică (sectoriști și agenți de ordine) ☞ Organizarea și desfășurarea de activități de natură preventivă a faptelor de natură judiciară, precum și pe linie de ordine și liniște publică
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Poliția Municipiului Bârlad Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Octombrie 1990 – Martie 1992 Ofițer specialist în combaterea fraudelor economico-financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Desfășurarea de activități pentru combaterea fraudelor economico-financiare ☞ Desfășurarea de activități de natură preventivă, în vederea combaterii fraudelor economico-financiare
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Poliția municipiului Bârlad Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Iulie 1990 – Octombrie 1990 Ofițer specialist în combaterea infracțiunilor judiciare</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Desfășurarea de activități de identificare a autorilor în dosare privind infracțiuni de natură judiciară ☞ Desfășurarea de activități de prevenire a infracțiunilor de natură judiciară
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Poliția municipiului Bârlad Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>Decembrie 1986 – Iulie 1990 Ofițer specialist cercetare penală</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Desfășurarea de activități în dosare de cercetare penală de mare complexitate, de natură judiciară, economică și pe linie de circulație rutieră ☞ Cooperare cu procurorii pentru soluționarea dosarelor de cercetare penală ☞ Responsabilități de coordonare a activității de cercetare penală, la structuri subordonate inspectoratului ☞ Coordonarea activității de pregătire profesională a ofițerilor din structurile de cercetare penală, din județ ☞ Coordonarea activității arestului preventiv
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Inspectoratul Județean de poliție Vaslui Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p> <p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Septembrie 1981 – Decembrie 1986 Ofițer operativ cercetare penală ☞ Desfășurarea de activități în dosare de cercetare penală de complexitate medie, de natură judiciară, economică și pe linie de circulație rutieră ☞ Cooperare cu procurorii pentru soluționarea dosarelor de cercetare penală</p> <p>Poliția municipiului Bârlad Instituție publică subordonată Ministerului Administrației și Internelor</p>
Educație și formare	
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / Competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Ianuarie 2013 Doctor în domeniul Ordine publică și siguranță națională Tema de doctorat: „Calitatea serviciilor de ordine și siguranță publică – premisă a dezvoltării statale armonioase și echilibrate”</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cooperare Polițienească internațională -Politici și strategii privind ordinea publică -Politici penale naționale și Europene -Gestionarea resurselor în sistemul de ordine publică -Combaterea criminalității organizate -Criminologie aplicată -Managementul crizelor și al riscurilor -Dreptul internațional al drepturilor omului -Geopolitică europeană -Deontologia cercetării științifice aplicate <p>Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / Competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Martie 2012 Certificat participare curs „Managementul calității în învățământul superior” organizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, în cadrul proiectului „Comunitate universitară pentru managementul calității în învățământul superior”, contract: POSDRU/86/1.2/S/61959, cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013</p> <p>Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / Competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de</p>	<p>03.10 – 04.11.2011 Manager al sistemelor de management al calității, Cod COR: 242302</p> <ul style="list-style-type: none"> -Educarea instruirea și motivarea pentru calitate a personalului -Evaluarea furnizorilor -Menținerea și îmbunătățirea sistemului calității -Tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective -Asigurarea și implementarea tehnicilor metodelor și instrumentelor specifice managementului calității -Implementarea sistemului de management al calității -Elaborarea și urmărirea programului de audit intern -Monitorizarea efectuării verificărilor și încercărilor <p>Asociația Română pentru Calitate București</p>

învățămant / furnizorului de formare

Perioada

13.06 – 17.06.2011

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
Competențe profesionale
dobândite

Auditor de mediu, Cod COR: 242305

- Planificarea auditului în domeniul mediului
- Analiza documentației sistemului de management de mediu
- Realizarea auditului în domeniul mediului – Analiza și aprecierea conformității și eficacității sistemului de management de mediu
- Întocmirea documentelor specifice activității de audit
- Coordonarea echipei de audit
- Întocmirea raportului de audit

Numele și tipul instituției de învățămant / furnizorului de formare

Asociația Română pentru Calitate București

Perioada

Aprilie 2011

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
Competențe profesionale
dobândite

Certificat curs perfecționare „Formator”

- ✓ Pregătirea formării
- ✓ Realizarea activităților de formare
- ✓ Evaluarea participanților la formare
- ✓ Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare
- ✓ Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și stagiilor de formare

Numele și tipul instituției de învățămant / furnizorului de formare

Universitatea „George Bacovia” din Bacău

Perioada

2010-2013

Calificarea / diploma obținută

Doctorand la Academia de Poliție București, specializarea Ordine Publică și Siguranță Națională

Perioada

2010-2013

Calificarea / diploma obținută

Masterand la Universitatea „George Bacovia” Bacău, Facultatea de Management-Marketing, specializarea Managementul Instituțiilor din Administrația Publică.

Perioada

2009 – 2010

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
Competențe profesionale
dobândite

Curs de perfecționare, “Leadership și Comunicare Managerială”

- ✓ Formarea leadership-ului în vederea obținerii succesului managerial
- ✓ Analiza personalității și a comportamentului în muncă
- ✓ Competențele manageriale pentru a deveni leader
- ✓ Flexibilitatea și adaptarea la schimbare în firmă
- ✓ Motivația și motivarea angajaților
- ✓ Luarea deciziilor în firmă
- ✓ Managementul conflictelor din firmă și rolul leader-ului
- ✓ Rezolvarea problemelor de comunicare intergrupuri în firmă

Numele și tipul instituției de învățămant / furnizorului de formare

Academia Britanică de Afaceri și Comunicare - Business and Communication Research Center

Perioada

2009 – 2010

Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale
dobândite

Curs de perfecționare, “Managementul eficient al Resurselor Umane”

- ✓ Recrutarea și selecția resurselor umane
- ✓ Întocmirea și executarea contractului individual de muncă
- ✓ Gestiunea resurselor umane
- ✓ Motivarea resurselor umane
- ✓ Salarizare, impozite și obligații la stat
- ✓ Disciplina muncii
- ✓ Rezolvarea conflictelor de muncă

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia Britanică de Afaceri și Comunicare - Business and Communication Research Center
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2007 – 2008 Curs postuniversitar „Departamentul pentru pregătirea personalului didactic” <ul style="list-style-type: none"> ✓ Caracterizarea diferitelor nevoi de formare și identificarea resurselor necesare realizării lor ✓ Identificarea obiectivelor operaționale și didactice, ale formării profesionale și asigurarea operaționalizării acestora ✓ Identificarea funcțiilor și competențelor formatorului și a rolul acestuia în diferitele contexte de formare ✓ Pregătirea sesiunilor de formare, conform obiectivelor definite ✓ Elaborarea conținuturilor programatice, care să faciliteze procesele de învățare ✓ Crearea și adaptarea metodelor și tehnicilor pedagogice necesare obiectivelor, grupului și contextelor de învățare ✓ Selectarea, elaborarea și adaptarea resurselor didactice conform strategiei adoptate ✓ Evaluarea rezultatelor învățării și aplicarea instrumentelor de evaluare ✓ Elaborarea planurilor de sesiuni ale învățării ✓ Prezentarea de sugestii și propuneri ce pot ajuta la îmbunătățirea sistemelor de formare la nivel pedagogic, tehnic și organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „George Bacovia” Bacău
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Mai 2008 Doctor în domeniul „Contabilitate” Tema de doctorat „Valorificarea informațiilor furnizate de contabilitate în descoperirea și combaterea infrafracționalității economico – financiare” <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contabilitatea financiară și de gestiune ✓ Auditul financiar-contabil ✓ Politici și strategii de prevenire a infrafracționalității economico-financiare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noiembrie 2006 Quality Systems Manager/ certificat <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sisteme de management al calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Organization for Quality
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Noiembrie 2006 Environmental Systems Management/certificat <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sisteme de management al mediului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	European Organization for Quality

<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Septembrie 2006 Certificarea ISO – Acces sigur pe piața europeană OCP Floyd AD&C</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Iunie 2006 Auditor Mediu/ certificat ARC ✓ Evaluarea sistemelor de management al mediului conform cerințelor din standardul SR EN ISO 19011:2003 Asociația Română pentru Calitate Organizație neguvernamentală. Furnizor autorizat CNFPA</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Iunie 2006 Auditor calitate/ certificat ARC ✓ Evaluarea sistemelor de management al calitatii conform cerințelor din standardul SR EN ISO 19011:2003 Asociația Română pentru Calitate Organizație neguvernamentală. Furnizor autorizat CNFPA</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Aprilie 2006 Manager sistem mediu/ certificat ARC ✓ Proiectarea, implementarea și dezvoltarea unui sistem de management al mediului specific organizației ✓ Elaborarea și gestionarea documentelor doveditoare ✓ Procedura de derulare a auditurilor interne în conformitate cu cerințele seriei de standarde SR EN ISO 14000:2005 Asociația Română pentru Calitate Organizație neguvernamentală. Furnizor autorizat CNFPA</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Aprilie 2006 Manager sistem calitate/ certificat ARC ✓ Proiectarea, implementarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității specific organizației ✓ Elaborarea și gestionarea documentelor doveditoare ✓ Procedura de derulare a auditurilor interne în conformitate cu cerințele seriei de standarde SR EN ISO 9000:2001 Asociația Română pentru Calitate Organizație neguvernamentală. Furnizor autorizat CNFPA</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p>	<p>Aprilie 2002 Diplomă “Operator tehnici de calcul” Tehnici de calcul SC MEKONIA SRL Craiova</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p>	<p>2001-2008 Doctorand la Academia de Studii Economice București</p>
<p>Perioada Calificarea / diploma obținută</p>	<p>1998 – 2000 Diploma de studii academice postuniversitare</p>

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Administrarea afacerilor mici și mijlocii Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1999 - 2000 Diploma de studii postuniversitare de specializare Management Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” Centrul de Studii Postuniversitare - București
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1992 - 1996 Licențiat în științe juridice Drept Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iasi Facultatea de Drept
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1989 - 1995 Licențiat în economie cu titlul de „Economist” Contabilitate Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași Facultatea de Științe Economice, specializarea „Contabilitate și economie agrară”
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1978 - 1981 Diploma de ofițer de miliție cu gradul de locotenent Școala militară de ofițeri activi a Ministerului de Interne
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1975 - 1978 Liceul industrial Liceul industrial de construcții de mașini Bârlad, jud. Vaslui
Perioada Calificarea / diploma obținută Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1972 – 1975 Lăcătuș mecanic Școala profesională de pe lângă Fabrica de rulmenți Bârlad
Aptitudini și competențe personale Limba(i) maternă(e)	Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat

Limba Engleza

Limba Franceza

Competențe și abilități sociale

- ✓ Capacitatea de comunicare și coordonare a muncii în echipă
- ✓ Capacitate de adaptare la orice mediu, inclusiv multicultural, obținută prin experiența profesională
- ✓ Capacitatea de a forma și dezvolta relații interpersonale

Competențe și aptitudini organizatorice

- ✓ Spirit organizatoric în coordonarea și organizarea managementului organizației, bun organizator în desfășurarea activităților economico – financiare și a comunicării cu alte instituții publice
- ✓ Abilități de leader dezvoltate în locurile de muncă unde am avut responsabilități de coordonare, directă și indirectă, a unor grupuri mai mici sau mai mari de persoane

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- ✓ Bun utilizator al pachetului Microsoft Office, Ciel, navigare pe internet

Semnătura

01.01.2014

Niță Nelu