Curriculum vitae
Europass
Informații personale

Nume Prenume Adresă	Amititeloaie Alexandru, mun. Iaşi, şoseaua Păcurari, nr. 35. Bl. 543 A, Et. 7, Ap. 3, jud Iaşi, România.
Telefon	
Mobil	0745/415296
E-mail	amititeloaie@yahoo.com
Naționalitate	română
Data naşterii	16 martie 1954
Sex	masculin

Experiența Profesională

Perioada	18.02.2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Numele şi adresa Angajatorului	Universitatea « George Bacovia » din Bacău
Activități şi responsabilități principale	Activități didactice la disciplinele: *Teoria generală a dreptului, Drept constituțional şi instituții politice, Drept comercial I, Drept comercial II*
Perioada	01.10.2010 – 18.02.2011
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar, Cancelar al Senatului
Numele şi adresa angajatorului	Fundația « Ştefan Lupaşcu » - Institutul de Studii Europene din Iaşi

Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi didactice la disciplinele : *Teoria generală a dreptului, Drept constituţional şi instituţii politice, Protecţia juridică a drepturilor omului, Dreptul afacerilor*
Prioada Funcţia sau postul ocupat	01.10.2007- 01.10.2010 Lector universitar
Numele şi adresa angajatorului	Fundaţia « Ştefan Lupaşcu » - Institutul de Studii Europene din Iaşi
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi didactice la disciplinele : *Teoria generală a dreptului, Drept constituţional şi instituţii politice, Protecţia juridică a drepturilor omului.*
Perioada Funcţia sau postul ocupat	01.10.2001-14.03.2006 Lector universitar
Numele şi adresa angajatorului	Universitatea Ecologică « Dimitrie Cantemir » Iaşi
Activităţi şi responsabilităţi principale	Activităţi didactice la disciplinele : *Teoria generală a dreptului, Dreptul comercial, Dreptul comerţului internaţional, Sisteme administrative comparate, Drept instituţional comunitar*
Perioada Funcţia sau postul ocupat	octombrie 1995-august 1997 Asistent universitar
Numele şi adresa Angajatorului	Academia de Poliţie « Al.I.Cuza » Bucureşti, Facultatea de grăniceri Iaşi
Activităţi şi Responsabilităţi Principale	Asistent universitar la disciplinele *Teoria generală a dreptului, Drept comercial* şi *Dreptul comerţului internaţional* .

Perioada	octombrie 1976-ianuarie 2000
Funcția sau postul ocupat	ofițer
Numele şi adresa angajatorului	Trupele de grăniceri (Poliția de frontieră)
Activități şi Responsabilități Principale	Misiuni operative la frontieră
Educație şi formare	
Perioada	septembrie 1969-iulie 1973
Calificarea/diploma Obținută	Liceul militar, bacalaureat
Disciplinele principale Studiate/competențe Profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituției De învățământ/ furnizorul de formare	Liceul Militar « Ştefan cel Mare » Câmpulung Moldovenesc, România
Perioada	septembrie 1973-august 1976
Calificarea/diploma obținută	ofițer specialist poliție de forntieră
Disciplinele principale studiate/competențe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituției de învățământ/ furnizorul de formare	Şcoala Militară de ofițeri activi « Nicolae Bălcescu » Sibiu
Perioada	octombrie 1985-iulie 1990
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de Licență, Profilul ştiințe juridice, Specializarea drept

Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituției de învățământ/ furnizorul de formare	Universitatea “Al. I. Cuza Iaşi, Facultatea de drept
Perioada	2001-2004
Calificarea/ diploma obținută	Doctor în politologie
Discipline principale studiate/competențe profesionale dobândite	
Numele şi tipul instituției de învățământ/ furnizorul de formare	Academia de Ştiințe a Moldovei, Institutul de Filosofie, Sociologie şi Drept
Limbi străine cunoscute	

Autoevaluarea

Nivel european(*)	**Înțelegere**		**Vorbire**		**Scriere**
	Ascultare	Citite	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză					
Limba franceză	bine	bine	bine	bine	bine
Limba italiană					
Limba rusă	bine	bine	bine	bine	bine

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe şi abilități sociale	înclinații spre comunicare şi negociere, amabilitate, spirit de dăruiere, sensibilitate față de oamenii aflați în suferință etc.
Competențe şi aptitudini organizatorice	spirit de echipă, amabilitate, aptitudini de comunicare, capacitate de apreciere a potențialului disponibil în cadrul unei colectivități şi de mobilizare a acestuia pentru realizarea unui obiectiv programat etc.

Competențe şi aptitudini artistice	
Competențe şi aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Word, Microsoft Power Point, Internet Explorer
Alte competențe şi aptitudini	Gândire flexibilă, repulsie față de informații de tip șablon, spirit analitic etc.
Anexe	

Data: 04.02.2014 Semnătura