



**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI DE IDEI  
DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI  
„STRAT-UP DIASPORA - VALOARE ADĂUGATĂ PRIN INOVARE  
LA PROCESUL FORMĂRII AVANTAJELOR COMPETITIVE ALE  
ROMÂNIEI” POCU/89/3/7 – MYSMIS 107751  
(martie 2019)**





UNIUNEA EUROPEANĂ



## CUPRINS

I. CONTEXT .....	3
II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI .....	3
III. GRUPUL ȚINTĂ .....	4
IV. DEFINIȚII .....	4
V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARII AJUTORULUI DE MINIMIS .....	6
VI. CHELTUIELI ELIGIBILE .....	8
VII. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI .....	9
VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI .....	10
IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE .....	12
X. COMUNICAREA REZULTATELOR .....	12
XI. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE .....	13
XII. ANEXE: .....	15
Anexa 1 – Modelul Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri .....	15
Anexa 2 – Modelul PLANULUI DE AFACERI .....	16
Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari .....	32
Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații .....	33
Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese .....	34
Anexa 6 - Calendarul Concursului .....	35
Anexa 7 - Grila I – Evaluarea administrativă și a eligibilității .....	36
Anexă 8 – Grila II - Evaluarea tehnico-financiară .....	37
Anexă 9 – Grila III - Evaluarea interviului panel .....	46
Anexă 10 – Cheltuielile ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr.2044/12.10.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Diaspora Start Up” .....	48
Anexa 11 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 .....	49
Anexă 12 – Contractul de subvenție .....	55



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



## I. CONTEXT

**Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Strat-up Diaspora - valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” POCU/89/3/7 – MySMIS 107751, implementat în perioada 12 septembrie 2017 – 11 septembrie 2020 de Universitatea George Bacovia Bacău în parteneriat cu Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București, CIT Irecsson SRL București și ARJE Formacion SL Spania.**

**Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în cadrul axei prioritare 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: “Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor”, Prioritatea de investiții 8.iii: “Activități independente, antreprenariat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”, Obiectivul specific 3.7 „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”.**

În cadrul concursului vor fi selectate un număr de 5 idei de afaceri.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt persoane cu vârsta peste 18 ani (șomeri, persoane inactice, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă), care își au reședința sau domiciliul în diaspora.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim 151.402 lei, subvenție care va face obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

Valoarea totală a ajutorului de minimis care va fi acordat în cadrul CONCURSULUI este de 5.450.472 lei.

## II. OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI

Creșterea abilității persoanelor de a materializa idei de afaceri inovative prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale pentru 300 de persoane cu vârsta peste 18 ani rezidente sau cu domiciliul în diaspora în ultimele 12 luni.

Prezentul stipulează implementarea activităților ce vizează dezvoltarea competențelor antreprenoriale coroborate cu cele specifice managementului inovării și transferului tehnologic pentru un grup țintă de minimum 300 de persoane cu vârsta peste 18 ani (șomeri, persoane inactice, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă), care își au reședința sau domiciliul în





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

diaspora in ultimele 12 luni si intentioneaza sa infiinteze o afacere nonagricola in mediul urban in una din Regiunile mai putin dezvoltate din Romania.

Prin proiect se dezvolta oportunitati crescute de infiintare de noi afaceri inovative ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca, fapt ce va contribui la cresterea competitivitatii in regiunile mai putin dezvoltate din Romania si la dezvoltarea inteligenta a unui mediu economic durabil, datorita asistentei si activitatilor de sprijin derulate in cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului

### III. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este format din 300 de persoane care îndeplinesc următoarele criterii de selecție:

- sa aiba varsta peste 18 ani si cetatenie romana;
- intentioneaza sa infiinteze o afacere nonagricola in mediul urban;
- candidatii trebuie sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare a Romaniei, cu exceptia Bucuresti – Ilfov;
- principiul egalitatii de sanse (din cei 300 selectati in grupul tinta, 120 vor fi femei);
- nu se incadreaza in categoria tinerilor NEETS, respectiv tineri 16-24 de ani care nu urmeaza nicio forma de invatamant si nu au un loc de munca);
- au avut / au domiciliul sau rezidenta in ultimele 12 luni in stinatate.
- demonstreaza experienta in domeniul in care doresc sa isi faca o afacere (au lucrat / lucreaza in domeniu si / sau au calificare recunoscuta de statul roman in acel domeniu) sau demonstreaza experienta in domeniul antreprenorial

Selecția participanților la CONCURS se va face conform prezentei metodologii cu respectarea principiului de egalitate de șanse, indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală sau apartenență la o categorie defavorizată și cu condiția ca aplicanții să se regăsească în descrierea grupului țintă, îndeplinind condițiile de eligibilitate în calitate de beneficiar al ajutorului de minimis.

### IV. DEFINIȚII

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie

a) **administrator al schemei de minimis/administrator al schemelor de antreprenoriat** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

b) **comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

c) **contract de finanțare** - actul juridic semnat între Autoritatea de management/Organismul intermediar POCU (AM/OI POCU), pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

d) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

e) **întreprindere** - orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

f) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i) - (iv) sunt considerate "întreprinderi unice";

g) **furnizor al schemei de minimis** - orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ - teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ - teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

h) **My SMIS** - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014 - 2020;





i) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

j) **produse agricole** - produsele enumerate în anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

k) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

l) **administratorul schemei de antreprenoriat** - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile, un proiect integrat finanțat prin axa prioritară 3 "Locuri de muncă pentru toți", obiectivul specific 3.7 "Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană", proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start - upuri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Diaspora Start Up".

## V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI AJUTORULUI DE MINIMIS

Pot beneficia de prezenta schemă de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic - profesionale;

c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

e) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediari pentru proiectul propus a fi finanțat;

f) nu au fost subiectul unei decizii/unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Diaspora Start Up", respectiv:

- angajarea a minimum două persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;

- asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe durata implementării proiectului aferent contractului de finanțare;

- asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**CONCURSUL** se adresează persoanelor care îndeplinesc următoarele condiții:

a) intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban;  
b) își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, într-una dintre cele 7 regiuni mai puțin dezvoltate ale României, respectiv Nord - Est, Nord - Vest, Vest, Sud - Vest Oltenia, Centru, Sud - Est sau Sud Muntenia;

c) își au reședința sau domiciliul în regiunea în care se implementează proiectul;

d) au vârsta minimă 18 ani;

e) posedă cetățenia română;

f) fac dovada domiciliului sau rezidenței în străinătate în ultimele 12 luni până la momentul înscrierii în grupul - țintă;

g) demonstrează experiența antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care doresc să inițieze o afacere prin intermediul programului;

sau

demonstrează capacitatea tehnică și profesională prin: contract de muncă, contract de colaborare etc. în domeniul în care doresc să inițieze o afacere prin intermediul programului;

sau

demonstrează expertiza prin documente, recunoscute de statul român, care să ateste finalizarea studiilor de specializare în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, precum și alte documente ce atestă certificări/formări ca urmare a unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care doresc să inițieze o afacere prin intermediul programului.

Conform prevederilor schemei de minimis, nu sunt eligibile în cadrul prezentului CONCURS ideile de afaceri destinate:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### ELEMENTE IMPORTANTE:

- Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării CONCURSULUI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să asigure crearea a **cel puțin 2 (două) locuri de muncă după cel mult 6 luni de la semnarea contractului de subvenție** ;
- Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării CONCURSULUI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să mențină locurile de muncă nou create cel puțin **6 (șase) luni după finalizarea acordării ajutorului de minimis**;

Ajutorul de minimis se va acorda **in doua tranșe**, după cum urmează:

- tranșa inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- tranșa finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acorda.
- Întreprinderile înființate conform PLANURILOR DE AFACERI selectate în urma concursului vor deveni operațională cel mai târziu la 2 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- Întreprinderea creată este considerată operațională / dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și / sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu PLANUL DE AFACERI PREZENTAT ÎN CONCURS.
- Câștigătorii CONCURSULUI și beneficiarii ai ajutorului de minimis **au obligația de a menține investiția astfel finanțată pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.**

## VI. CHELTUIELI ELIGIBILE

Întreprinderile nou create ca urmare a realizării ideilor de afaceri desemnate câștigătoare în urma concursului vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare în privința cheltuielilor ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr.2044/12.10.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Diaspora Start Up”, aferentă Programului Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 3 Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul specific 3.7.



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé





Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană, anexa nr. 9 la prezenta metodologie.

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare.

## VII. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri care:

- Se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos;
- Se paginează și se centralizează într-un opus, toate paginile fiind numerotate în ordine de la 0 la n, unde 0 este opusul, iar n este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor (n este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 0 – Opus dosar Plan de afaceri)

Dosarul complet va cuprinde următoarele documente:

1. OPIS dosar Plan de Afaceri (Anexa 0)
2. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri (Anexa 1)
3. Plan de afaceri (Anexa 2)
4. Declarație de evitare a dublei finanțări, în original (Anexa 3)
5. Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații, în original (Anexa 4)
6. Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 5)
7. Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original (Anexa 6)
8. Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original (Anexa 7)
9. Copie CI, conform cu originalul (Anexa 8)
10. CV în format Europass, semnat și datat, în original (Anexa 9)
11. Alte documente justificative (Anexa 10)

- Dosarul se va depune într-un exemplar original. La acesta se adaugă, în format electronic, un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD (scanat în format .pdf, rezoluție minim 300 dpi).
- Coperta dosarului trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:





<b>Plan de afaceri pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Strat-up Diaspora - valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” POCU/89/3/7 – MySMIS 107751</b>	
Aplicant	Nume și prenume:  Adresa:  Telefon: E-mail:
Titlu Plan de Afaceri	

- Întreaga documentație va fi transmisă într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depusă personal. Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/ informații:

<b>Pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Strat-up Diaspora - valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” POCU/89/3/7 – MySMIS 107751</b>	
Aplicant	
Titlu Plan de Afaceri	
Locul investiției (județul)	

Dosarele se vor depune la sediul Universității „George Bacovia” din Bacău, până la data de 22 martie 2019, ora 15.00.

Data limită de depunere a dosarelor este 22 martie 2019.

## VIII. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului va fi realizată conform unei metodologii care va asigura transparența, echidistanța, obiectivitatea și nediscriminarea în luarea deciziilor și va fi organizată sub forma de competiție la care se vor putea înscrie atât absolvenții ai programului de formare antreprenorială, cât și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă vizate.

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Componenta juriului constituit pentru evaluarea Planurilor de afaceri este formată din:





- 3 experti evaluatori independenti, RESPECTIV:
  - 1 reprezentant mediu de afaceri;
  - 1 reprezentant al mediului financiar bancar;
  - 1 reprezentant al patronatelor;
- managerul de proiect
- un reprezentant al fiecarui partener care vor fi implicati in verificarea conformitatii, la selectie avand rolul de observator

Prin tragere la sorti se vor stabili cate 2 evaluatori per plan de afaceri (A si B) care vor evalua independent.

Membrii juriului trebuie sa intruneasca in același timp un nivel ridicat de competenta, dar si o complementaritate ca profil (reprezentanti ai mediului de afaceri si patronatelor, etc care sa respecte principiile de incompatibilitate si confidentialitate). Membrii comisiei de jurizare vor semna declaratii de confidentialitate si imparțialitate si se vor reuni in sedinte comune de lucru in vederea analizei planurilor de afaceri prezentate in competitie.

Se vor selecta, in ordinea descrescatoare a punctajului 36 de planuri de afaceri propuse pentru finantare și o lista de maxim 10 planuri de afaceri pe lista de rezerva.

Principiile care vor sta la baza selectiei planurilor de afaceri de catre juriu includ:

- nu vor fi finantate doua sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce privește descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

Dintre planurile de afaceri selectate pentru finantare

- cel puțin 10% din planurile de afaceri selectate pentru finantare prin intermediul schemei de minimis vor propune masuri ce vor promova concret dezvoltarea durabila prin dezvoltarea de produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltarii durabile de catre întreprinderile finantate;
- cel puțin 10% vor propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor; cel puțin 10 % vor promova concret inovarea sociala;
- cel puțin 25% vor propune masuri ce vor promova concret utilizarea si calitatea TIC prin implementarea unor solutii TIC in procesul de productie / furnizare de bunuri, prestare de servicii si / sau executie de lucrari;
- cel puțin 10% vor propune masuri ce vor promova concret consolidarea cercetarii, a dezvoltarii tehnologice si/sau a inovarii, prin derularea de activitati specifice.

Evaluarea va cuprinde 2 etape:

### **1. ETAPA I - Evaluarea administrativă și a eligibilității**

Verificarea conformitatii si eligibilitatii inscrierii in competitie – se va face prin completarea unei





grile (Anexa nr. 7) prin care se verifica in principal existenta tuturor documentelor si indeplinirea criteriilor mentionate mai sus; verificarea se va face in ordinea depunerii documentatiei, de catre persoanele din juriu desemnate in acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participantii, oferind acestora un timp de minim 3 zile calendaristice pentru completarea documentatiei, dar nu mai tarziu de 25.03.2019, pentru completarea documentatiei. Doar dosarele complete vor intra in etapa de selectie și evaluare.

## **2. ETAPA II – Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse:**

Grila pentru evaluarea planurilor de afaceri (Anexa nr. 8 publicata ca anexa la metodologie) va avea un maxim de 100 de puncte pentru criterii clar definite, cuantificabile, astfel incat sa poata fi asigurata respectarea principiilor de transparenta, nediscriminare, si egalitate de șanse si tratament pentru competitori. Punctajul minim de aprobare este de 50 de puncte.

## **IX. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE**

In urma procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (media aritmetica a punctajului celor 2 evaluatori). Daca diferentele de punctaj intre cei 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea intre acestia prin implicarea celui de-al 3-lea evaluator. Lista rezultatelor finale se afiseaza pe pagina web a proiectului **diaspora.ugb.ro**. Contestarea rezultatelor se va face in termen de 48 de ore de la publicare, pînă la data de 29 martie 2019, ora 16.00 (ora României) prin contestatie scrisa depusa la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email [rectorat@ugb.ro](mailto:rectorat@ugb.ro). Solutionarea contestatiilor depuse va fi facuta de unul din evaluatorii care nu a fost implicat in evaluarea initiala a proiectului. Rezultatul contestatiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe pagina Web a proiectului diaspora.ugb.ro în termen de 48 de ore.

În cazul în care în urma procedurii de selecție vor exista mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, depășindu-se astfel numărul total de planuri ce pot fi selectate, departajarea se va face prin INTERVIU PANEL CU MEMBRII JURIULUI. Interviuurile se vor desfășura pe data de 31 martie 2019, între orele 10-16 și vor avea rolul de a evalua modul în care potențialul beneficiar are abilitatea de a-și prezenta ideea de afaceri, competența de a implementa planul de afaceri și capacitatea de a face față riscurilor pe care le va presupune afacerea în sine; juriul va acorda câte un punctaj fiecărei persoane, în baza grilei de evaluare 3 (Anexa nr. 9) publicate în acest sens, în metodologia de selecție. Punctajul pentru proba de interviu-panel va avea un maxim de 100 de puncte, cu includerea unor criterii calitative clare, ușor măsurabile). Proba de interviu-panel va fi organizată via skype și va fi înregistrată.

Comunicarea rezultatelor se va face pe 31.03.2019, ora 19.00, pe siteul diaspora.ugb.ro.

Ca urmare a încheierii întregului proces de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea borderoului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postarea pe pagina de web a solicitantului diaspora.ugb.ro .

## **X. COMUNICAREA REZULTATELOR**

Afișarea listei finale cu planurile de afaceri selectate și a planurilor de rezervă în cadrul concursului





se va face cel târziu în data de 31.03.2019, ora 19.00 pe site-ul web al solicitantului **diaspora.ugb.ro**.

## XI. SEMNAREA ACORDULUI DE FINANȚARE

Conform Schemei de Ajutor de Minimis **Diaspora StartUp**, art. 9 (8) „Întreprinderea încheie cu administratorul schemei de ajutor de minimis un acord de finanțare”, astfel încât, până la data semnării acordului de finanțare, autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere. Întreprinderea ce urmează a fi înființată trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Să fie beneficiar al schemei de minimis** persoana care depune planul de afaceri, într-una dintre formele de organizare, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.
- Să aibă sediul social și toate punctele de lucru în zona de implementare a proiectului, respectiv Regiunile mai puțin dezvoltate din România;
- Să aibă obiectul de activitate principal exclusiv dintre activitățile, respectiv, codurile CAEN cuprinse în Anexa 3 la prezenta Metodologie;

### IMPORTANT:

- Beneficiarul ajutorului de minimis va avea capital majoritar în societatea nou înființată;**
- Beneficiarul ajutorului de minimis** sa nu aiba fapte inscrise in cazierul fiscal care sa ii determine incompatibilitatea;
- Beneficiarul ajutorului de minimis** nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program si nu poate fi asociat majoritar la o alta intreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

Nr. Crt.	Document	DA	NU	Nu este cazul
1.	Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru			





	întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
2.	Actul constitutiv (după caz) - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
3.	Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locatie/ imprumut de folosinta etc. a spatiului in care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia – pentru întreprinderile nou-infiintate, copie certificata pentru conformitate cu originalul			
4.	Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow)			
5.	Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului propus spre finantare – pentru întreprinderile nou infiintate in cadrul proiectului, in original			
6.	Certificat de participare la cursul de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale, desfășurat în cadrul proiectului „Strat-up Diaspora - valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” POCU/89/3/7 – MySMIS 107751, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
7.	Documente care atestă experiența antreprenorială sau expertiza în domeniul în care a fost înființată afacerea, copie certificată pentru conformitate cu originalul			
8.	Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original			
9.	Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original			

Toate documentele care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura reprezentantului legal.

În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere din lista de rezervă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



## XII. ANEXE:

### Anexa 1 – Modelul Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri

#### CERERE DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNREGISTRARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_,  
numărul \_\_\_\_\_, număr de telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
posesor(oare) a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, număr \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_  
la data de \_\_\_\_\_, *beneficiar(ă) a proiectului „START-Up diaspora–valoare  
adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României”*, (POCU/89/3/7/107751),  
solicit înscrierea în concursul de planuri de afaceri și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă)  
despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să  
particip la toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătură beneficiar



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexa 2 – Modelul PLANULUI DE AFACERI

### CONȚINUT PLAN AFACERI

„START-Up diaspora–valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României”  
(POCU/89/3/7/107751)

#### 1. DATE GENERALE

Titlul proiectului	
Nume candidat	
CNP	
Seria si numărul actului de identitate	
Județ de domiciliu/resedință	
Adresa	
Număr de telefon	
E-mail	
Statut	<input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Șomer <input type="checkbox"/> Persoană inactivă
Județul de implementare a afacerii	
Cod CAEN aferent afacerii finanțate	
Număr de locuri de muncă nou create (total)	
Număr de locuri de muncă nou create dedicate persoanelor vulnerabile, din totalul locurilor de muncă	



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



<b>Valoarea totală a investiției</b>	..... lei
<b>Valoarea contribuției proprii</b>	..... lei, ..... %

## 2. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI (OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI, REZULTATE, INDICATORI)

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

### 2.1 Care este esența afacerii ? Ce și cum anume va genera bani și profit ? Ce obiective va propuneti?

De la ce a plecat ideea de afacere? Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pentru care accesați proiectul, factorii pe care-i considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex. localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența și expertiza anterioară a dvs. în domeniul afacerii sau într-un domeniu conexe, etc.).

### 2.2 Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

<i>Obiective*</i>	<i>UM</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Cifra de afaceri	LEI			
Profit	LEI			
Număr de salariați	Număr persoane			

\*) Se corelează cu capitolul 8 Proiecții financiare

### 2.3. Justificarea necesității finanțării proiectului

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea.

### 2.4 Activități necesare implementării proiectului / planului de afaceri și descrierea acțiunilor pentru implementarea acestora

Exemplu:

- asigurarea spațiului productiv / comercial prin achiziție închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu;
- achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier, obținere avize, acorduri autorizatii necesare implementării afacerii
- recrutare/selecție /angajare personal, instruire personal
- acțiuni de promovare a produselor și serviciilor
- aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, marfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare, etc)





## 2.5 Care sunt principalele riscuri asociate cu implementarea planului de afaceri/derularea afacerii?

Riscuri	Modalități de rezolvare

## 2.6 Prezentați contribuția proiectului la principiile orizontale:

2.6.1 Propuneți măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

2.6.2. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

2.6.3. În cadrul afacerii veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență în ce privește utilizarea resurselor? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

2.6.4. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret inovarea socială? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

2.6.5. În cadrul afacerii veți realiza activități ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea? Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

## 3. ANALIZA SWOT A AFACERII

- Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu / antreprenor în domeniu sau un domeniu complementar), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza SWOT a afacerii dumneavoastră.





<b>Puncte Tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<b>Oportunitati</b>	<b>Amenintari</b>

#### 4. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE

**4.1. Prezentați structura organizatorică a viitoarei afaceri, descriind atribuțiile, expertiza și responsabilitățile personalului cheie. Evidențiați studiile/specializările fiecăreia dintre persoanele cheie, care sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei**

<i>Nume și prenume și vârsta</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse*</i>

\* Se va atașa Planului de afaceri certificatul/aderința de absolvire a cursului de competențe antreprenoriale. Este recomandabil să atașați, la Planul de afaceri, CV-urile angajaților, precum și orice alt document care să susțină argumentele prezentate, fise de post, organigrama etc.

#### Reprezentant legal:

Nume si prenume:..... Gen:  M  F vârsta:.....ani

**Numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului\*.....**

\* Se va face dovada angajării persoanelor cu contract de muncă cu norma întreagă pe perioadă nedeterminată până la momentul depunerii ultimei cereri de plată/ rambursare.

#### 4.2. Descrieți și explicați politica de resurse umane.

Cum se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)?  
 Descrieți modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității.  
 Care va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?  
 Cum va fi asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)? Descrieți detaliat dacă va exista un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu.





## 5. PREZENTAREA PROIECTULUI

### 5.1 Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii) și descrieți detaliat produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

- în cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați gama de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

### 5.2 Prezențați principalele activități necesare pentru realizarea proiectului (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității)

*Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.*

*Prezențați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate.*

Sediul social: Judet .....

Adresa:.....

Regiune de dezvoltare: .....

Asigurarea utilităților necesare (brânșamentelor existente, brânșamente necesare și estimarea costurilor aferente):

Estimați costurile lunare pentru fiecare tip de utilitate necesare desfășurării activității în locația de implementare a proiectului. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametrii estimați:

suprafața închiriată, perioada de închiriere, valoare chirie, etc.

### 5.3. Prezențați și argumentați caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii, dacă există.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

#### 5.4 Dimensionare valoare proiect / de investiție

**Bugetul detaliat pentru 1 an, cu întreaga finanțare solicitată pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri.**

	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA	Contribuție proprie eligibilă	Neram bursabil
<b>Taxe pentru înființarea start-up-ului</b>								
<b>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</b>								
1.1. Cheltuieli salariale								
1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați								
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)								
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:</b>								
2.1 Cheltuieli pentru cazare								
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu								
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)								
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării								
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</b>								
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte</b>								

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA	Contribuție proprie eligibilă	Neram bursabil
<b>cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>								
<b>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</b>								
<b>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</b>								
<b>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</b>								
<b>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</b>								
15.1. Prelucrare de date								
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice								

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center





	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA	Contribuție proprie eligibilă	Neram bursabil
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic								
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare								

**Notă:**

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;
- Se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- Detaliați fiecare element de investiție/cost, prezentat în buget, ce urmează a fi realizat în cadrul proiectului și necesitatea acestuia.

**5.5. Finanțarea proiectului**

a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:

Sursa de finanțare		
	RON	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%

**6. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE SI A CONCURENTEI**

**6.1. Definiți piața dumneavoastră** (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.) și prezentați profilul potențialilor clienți (vârsta, sex, localizare, venituri, etc).

**6.2. Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței**

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

**6.3. Localizarea pieței dumneavoastră** (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**6.4. Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:** (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

### 6.5. Concurenți potențiali

**Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:**

<i>Grupă produse/servicii oferite pieței</i>	<i>Denumirea firmei/ firmelor și localitatea</i>
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	

## 7. STRATEGIA DE MARKETING

### 7.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii, etc:

### 7.2. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.

### 7.3. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri):

### 7.4. Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația față de concurență.



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



## 8. PROIECȚII FINANCIARE

### BILANT PREVIZIONAT

Denumirea elementului	Nr. Rd.	perioada		
		AN I	AN II	AN III
<b>A</b>	<b>B</b>			
<b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>				
<b>I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE</b> (ct. 201 + 203 + 205 +206+ 2071 +4094+ 208 -280 - 290)	1			
<b>II. IMOBILIZĂRI CORPORALE</b> (ct. 211 + 212 + 213 + 214 + 215+216+217+223 + 224 + 227+231 + 235+4093 - 281 - 291 - 2931-2935)	2			
<b>III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE</b> (ct. 261 + +262+263 + 265 + 266+267* - 296*)	3			
<b>ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01+02+ 03)</b>	4			
<b>ACTIVE CIRCULANTE</b>				
<b>I. STOCURI</b> ct.301+302+303+321+322+/-308+323+326 +327+328+331 +332+341+345+346+347 +/-348 +351+354 +356+357+358+361+/-368+371+/-378+381+/-388 +4091-391-392-393-394-395-396-397-398 - din ct.4428	5			
<b>II. CREANȚE</b> (ct.267*296*+4092+411+413+418+425 +4282 +431**+437**+4382+441**+4424+din ct.4428**+444** +445 +446**+447** + 4482 + 451**+453** +456** +4582 +461+ 4662+473** - 491 -	6			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	495 - 496+5187)			
	<b>III. INVESTIȚII</b> (ct.501+505+506 +507+din ct.508+5113 +5114-591-595-596-598)	7		
	<b>IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI</b> (din ct.508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	8		
	<b>ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05+06+07+ 08)</b>	9		
	<b>CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)</b>	10		
	<b>DATORII SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN</b> (ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 - 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 473*** + 509 + 5186 + 519)	11		
	<b>ACTIVE CIRCULANTEE/DATORII CURENTE NETE (rd. 09 +10-11)</b>	12		
	<b>TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 09)</b>	13		
<b>G.</b>	<b>DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN</b>  (ct.161+162+166+167+168+169+269+401+403+404+405+408 +419+421+423 +424 +426+427+4281+431*** +437***+4381 +441*** +4423+4428***+444*** +446***+447***+4481 +451***+453*** +455+456*** +4581 +462+4661 +473*** +509+5186+519	14		
	<b>VENITURI ÎN AVANS (rd.), din care:</b>	15		
	1.Subvenții pentru investiții	16		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

2. Venituri înregistrate în avans (ct. 472)		17			
<b>CAPITAL ȘI REZERVE</b>					
<b>I. CAPITAL (rd.17+18), din care:</b>		18			
1. capital subscris vărsat (ct. 1012)		19			
2. capital subscris nevărsat (ct. 1011)		20			
<b>Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)</b>		21			
<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE (ct. 105)</b>		22			
<b>IV. REZERVE (ct. 106)</b>		23			
<b>V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct. 117)</b>	<b>SOLD C</b>	24			
	<b>SOLD D</b>	25			
<b>VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR (ct. 121)</b>	<b>SOLD C</b>	26			
	<b>SOLD D</b>	27			
Repartizarea profitului (ct. 129)		28			
<b>CAPITALURI - TOTAL (rd. 18+21+22+23+24-25+26-27-28)</b>		29			



UNIUNEA EUROPEANĂ



## CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE PREVIZIONAT

		AN I*	AN II	AN III
1	<b>1. Cifra de afaceri netă</b>			
2	VENITURI DIN EXPLOATARE (ct.701+702+703+704+705+706+707+708)			
3	Alte venituri din exploatare (ct.751+758+7815)			
4	<b>VENITURI DIN EXPLOATARE – TOTAL rd.2+3</b>			
5	Cheltuieli cu materii prime/marfuri și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
6	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
7	Chirii			
8	Utilități			
9	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Reparații/Întreținere			
10	Asigurări			
11	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate, Impozitul pe profit			
12	Alte cheltuieli			
13	<b>TOTAL CHELTUIELI( RD.5-12)</b>			
14	PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE:			
15	Profit ( RD.4-13)			
16	Pierdere (RD.13-4)			



Universitatea „George Bacovia” din Bacău





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

17	<b>VENITURI FINANCIARE – TOTAL</b>			
18	CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL			
19	<b>PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă) (RD,17-18)</b>			
20	<b>VENITURI TOTALE RD.4+17)</b>			
21	<b>CHELTUIELI TOTALE (RD,13+18)</b>			
22	<b>18. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):</b>			
23	Profit ( Rd,20-21)			
24	Pierdere (rd.21-20)			







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

CASH-FLOW				
Nr. crt.	Explicații / lună	AN I*	AN II	AN III
<b>I</b>	<b>Sold inițial disponibil (casă și bancă)</b>			
<b>A</b>	<b>Intrări de lichidități (1+2+3+4)</b>			
1	din vânzări			
2	din credite primite			
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)			
4	<b>Subvenție schema de minimis</b>			
	<b>Total disponibil (I+A)</b>			
<b>B</b>	<b>Utilizări numerar din exploatare</b>			
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate			
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)			
3	Chirii			
4	Utilități			
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere			
6	Asigurări			
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate			
8	Alte cheltuieli			
<b>C</b>	<b>Cheltuieli pentru investiții (active corporale și necorporale)</b>			
<b>D</b>	<b>Credite</b>			
	rambursări rate de credit scadente			
	dobânzi și comisioane			
<b>E</b>	<b>Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)</b>			
1	Plăți TVA			
2	Rambursări TVA			
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri			



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>F</b>	<b>Dividende</b>			
<b>G</b>	<b>Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)</b>			
<b>H</b>	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>			
<b>II</b>	<b>Sold final disponibil (I+H)</b>			

\*) veniturile din primul an trebuie sa fie minim 30% din valoarea transei initiale (transa initiala este de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, asa cum va fi acesta aprobat pe baza planului de afaceri).

Prezentați ipotezele de lucru pe baza cărora a fost realizat cashflow-ul.

În cadrul acestei secțiuni se detaliază **prezumțiile** (pentru o mai bună înțelegere de către persoanele care verifică PA) care au stat la baza realizării previzionării veniturilor și cheltuielilor din cash-flow: gradul de utilizare a capacității de producție și modul cum evoluează acesta în timp; se va preciza producția fizică și producția valorică estimată în urma realizării investiției. Va rugam sa aveti in vedere fundamentarea costului pe produs/serviciu (costuri cu materii prime si materiale, salarii, utilitati, regie, etc).

Previzionarea vanzarilor/incasarilor se va realiza in preturi constante (LEI). Tabelul de mai jos se va completa pentru primele 12 luni de funcționare a întreprinderii.

<b>Produs/Serviciu</b>	<b>Cantitatea vândută</b>	<b>UM</b>	<b>Valoare - lei</b>	<b>Pondere în vânzările totale</b>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

**Notă:** datele din acest tabel trebuie să se coreleze cu datele trecute în cash-flow

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari**

Subsemnatul/a. domiciliat/ă în .....str....., bl..... sc....., ap....., tel. fix..... ,e-mai.....l, CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „START-Up diaspora–valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” - POCU/89/3/7/107751, implementat de către Universitatea „George Bacovia” Bacău în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL – partener 1, CIT - IRECSON CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ SRL – partener 2 si ARJE FORMATION S.L partener 3, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schema de ajutor de minimis Diaspora Start Up, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbana.

Data:.....

Semnătura



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### **Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații**

Subsemnatul ..... legitimat cu CI: ..... seria ..... ,avand CNP ....., cu domiciliul legal in .....str....., bl..... sc....., ap.....,sector/judet ..... fiind reprezentantul legal al Planului de afaceri ....., aplicant la concursul PLANURI DE AFACERI organizat in cadrul proiectului Start-up Diaspora POCU/89/3/7, declar ca am luat la cunostinta despre prevederile Art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii:

Declar, de asemenea ca informatiile si declaratiile facute sunt complete, corecte si conforme cu realitatea.

Art. 292 Cod Penal:

***Declaraarea necorespunzatoare adevarului, facuta unui organ sau unei institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art.145, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii sau imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda.***

Data:.....

Semnătura



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese**

Subsemnatul/a. domiciliat/ă în .....str....., bl..... sc....., ap....., tel. fix..... ,e-mai.....l, CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „START-Up diaspora–valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” - POCU/89/3/7/107751, implementat de către Universitatea „George Bacovia” Bacău în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL – partener 1, CIT - IRECSON CENTRUL DE INFORMARE TEHNOLOGICĂ SRL – partener 2 și ARJE FORMATION S.L partener 3, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Data:.....

Semnătura



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Anexa 6 - Calendarul Concursului**

<b>Detaliu activitate</b>	<b>Termen (toate intervalele orare reprezinta ora Romaniei)</b>
Publicarea metodologiei de concurs	08 martie 2019
Perioada de depunere de planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin posta	09 martie – 22 martie 2019, ora 15:00
<u>Evaluarea administrativă și a eligibilității</u>	verificarea se va face in ordinea depunerii documentatiei, de catre persoanele din juriu desemnate in acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participantii, oferind acestora un timp de 3 zile calendaristice pentru completarea documentatiei, dar nu mai tarziu de 25.03.2018. Doar dosarele complete vor intra in etapa de selectie și evaluare
<u>Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse</u>	26 – 27 martie 2019
<u>Afișarea rezultatelor</u>	27 martie 2019, ora 16
<u>Depunerea contestațiilor</u>	Contestarea rezultatelor se va face in termen de 48 de ore de la publicare, pînă la data de 29 martie 2019, ora 16 (ora României) prin contestatie scrisa depusa la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email <a href="mailto:rectorat@ugb.ro">rectorat@ugb.ro</a>
<u>Afișarea rezultatelor după contestație</u>	30 martie 2019, ora 16,00.
<u>Sustinerea interviurilor Panel via Skype (daca este cazul)</u>	31 martie 2019, ora 10,00 – 16,00.
<u>Afișarea rezultatelor finale, dupa interviu (daca este cazul)</u>	31 martie 2019, ora 19,00.

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center

CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Anexa 7 - Grila I – Evaluarea administrativă și a eligibilității**

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU
A-1	Locul de implementare a planului de afaceri este în mediul urban		
A-2	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile conform schelei de minimis DIASPORA START-UP		
A-3	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS		
A-4	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (anexa 4).		
A-5	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (anexa 1) și la conflictul de interese (anexa 2).		
A-6	În planul de afaceri sunt propuse măsuri ce vor fi implementate și vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări		
A-7	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs de competențe antreprenoriale		
A-8	Planul de afaceri respectă structura template-ului disponibil pe site-ul <b>diaspora.ugb.ro</b> platforma ARJE ( <b>www.arjeformation.es</b> )		
A-9	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri depus în cadrul competiției.		

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Anexă 8 – Grila II - Evaluarea tehnico-financiară**

Nr. Crt.	Criteria	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
<b>1. DATE GENERALE</b>		<b>12,00</b>		
1.1.	Codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare se încadrează într-unul dintre cele 10 sectoare strategice identificate în SNC (Anexa 6)	3,00		0,00 p - Nu 3,00 p - Da
1.2.	Minim 1 loc de muncă creat în plus față de cele 2 obligatorii.	3,00		0,00 p - Nu 3,00 p - Da
1.3.	Cel puțin 1 loc de muncă ocupat de persoane vulnerabile/șomeri/absolvenți după anul 2014, din totalul locurilor de muncă create.	3,00		0,00 p - Nu 3,00 p - Da
1.4.	Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 10\%$ din valoarea eligibilă a proiectului.	3,00		0,00 p - Nu 1,5 p - Da (aport propriu $< 10\%$ ) 3,00 p - Da (aport propriu $\geq 10\%$ )
<b>2. DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI</b>		<b>18,00</b>		
2.1.	Descrierea afacerii.(cap 2.1 din PA)	3,00		0 p - Nu este descrisă afacerea 1,5 p - Afacerea este descrisă sumar 3,00 p - Afacerea este descrisă si sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate
2.2	Necesitatea finantarii acesteia	2,00		0 p - Nu este abordata necesitatea finantarii afacerii 1,00 p - Necesitatea finantarii este descrisa sumar 2,00p -Necesitatea finantarii este justificata

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

2.3	Definirea obiectivelor pentru următorii 3 ani	3,00		<p>0 p - Nu au fost definite obiective</p> <p>1,5 p - Obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul si/sau informatiile prezentate in planul de afaceri</p> <p>3,00 p - Au fost definite obiective SMART corelate si în strânsă legatura cu planul de afaceri</p>
2.4	Prezentarea activitatilor necesare implementarii proiectului	3,00		<p>0 p - Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului</p> <p>1,5 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar si/sau incomplet si/sau într-un mod neorganizat</p> <p>3,00 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet, detaliat si într-un mod organizat</p>
2.5	Identificarea riscurilor afacerii	3,00		<p>0 p - Nu sunt identificate si prezentate riscurile afacerii</p> <p>1,5 p - Riscurile afacerii sunt identificate si prezentate sumar si/sau neargumentat</p> <p>3,00 p - Riscurile afacerii sunt identificate si prezentate detaliat si argumentat</p>
2.6	Sunt propuse si descrise masuri ce promoveaza concret dezvoltarea durabila?	1,00		<p>0,00 p - Nu</p> <p>1,00 p - Da</p>
2.7	Sunt propuse si descrise masuri ce promoveaza concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de	1,00		<p>0,00 p - Nu</p> <p>1,00 p - Da</p>

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

	carbon si eficienta din punct de vedere al utilizarii resurselor?			
2.8	Sunt propuse si descrise masuri ce promoveaza concret inovarea sociala?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da
2.9	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da
<b>3. ANALIZA SWOT A AFACERII</b>		<b>6,00</b>		
3	Analiza SWOT a afacerii	6,00		0,00 p - Nu este realizată analiza SWOT a afacerii 3,00 p - Analiza SWOT este incompletă si/sau elementele acesteia sunt confundate/ incorecte 6,00 p - Analiza SWOT este corectă si completă
<b>4. SCHEMA ORGANIZATORICA SI POLITICA DE RESURSE UMANE</b>		<b>12,00</b>		
4.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete si/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete si oferite argumente
4.2.	Solicitantul subvenției a absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da
4.3.	Calificările/studiile/specializările/experiența personalului cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al firmei	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



	Experiența personalului cheie este relevantă pentru domeniul de activitate al firmei	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da
4.4.	Descrierea politicii de resurse umane	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
<b>5. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII</b>		<b>15,00</b>		
5.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	4,00		0,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 2,50 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 5,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat
5.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	4,00		0,00 p - Nu este prezentat fluxul activității 2,50 p - Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic 5,00 p - Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică
5.3	Produsele/serviciile/lucrările care fac obiectul principal al afacerii au caracter inovativ, acesta fiind prezentat și argumentat	4,00		0,00 p – Nu au caracter inovativ 2,00 p – Caracterul inovativ există dar este prezentat sumar și neargumentat 4,00 p – Caracterul inovativ este bine argumentat și prezentat



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

5.4	Descrierea utilităților necesare (brașamentele existente, brașamente necesare și estimarea costurilor aferente)	3,00		0,00 p – Nu 1,50 p – Prezentarea utilităților necesare și estimarea costurilor aferente este sumară și neclară 3,00 p - Prezentarea utilităților necesare și estimarea costurilor aferente este detaliată și clară
<b>6. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI</b>		<b>8,00</b>		
6.1.	Prezentarea pieței afacerii	4,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
6.2.	Descrierea concurenței	4,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
<b>7. STRATEGIA DE MARKETING</b>		<b>8,00</b>		
7.1.	Prezentarea politicilor de produs	2,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

7.2.	Prezentarea politicii de preț	2,00	0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.3	Prezentarea modalităților de distribuție	2,00	0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
7.4	Prezentarea politicii de promovare	2,00	0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 2,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente
<b>8. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA</b>		<b>18</b>	
8.1	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	<b>5,00</b>	0,00 p - Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform schemei de ajutor de minimis aplicabile  2,00 p – Cea mai mare parte a cheltuielilor nu au fost încadrate corect (peste 50%) în

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

			<p>cheltuieli eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru acestea, într-o proporție majoritară, nu respecta prevederile schemei de ajutor de minimis aplicabile</p> <p>4,00 p - Cea mai mare parte a cheltuielilor au fost încadrate corect (peste 50%) în cheltuieli eligibile sau neeligibile și au fost respectate în proporție majoritară pragurile pentru anumite cheltuieli conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p> <p>5,00 p – Toate cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile</p>
8.2	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	<b>4,00</b>	<p>0,00 p - Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>2,00 p – Majoritatea costurilor nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p> <p>3,00 p - Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

				4,00 p – Toate costurile sunt realiste (corect estimate) si respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice
8.3	Cheltuielile pentru investitii aferente afacerii nou infiintate sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	<b>4,00</b>		0,00 p - Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate  2,00 p - Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate  3,00 p - Majoritatea costurilor sunt detaliate si necesare pentru implementarea proiectului  4,00 p - Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate si necesare pentru implementarea proiectului
8.4	Previzionarea cheltuielilor și a veniturilor (contul de profit si pierdere) pentru primii 3 ani de implementare a proiectului	<b>5,00</b>		0,00 p - Valorile cuprinse în fluxul de numerar nu sunt susținute de o justificare corectă 2,50 p - Valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă doar pentru anumite tipuri de venituri/ cheltuieli 5,00 p - Toate valorile cuprinse în fluxul de numerar sunt susținute concret de o justificare corectă





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

9. COERENȚA SI CORELAREA SECȚIUNILOR PLANULUI DE AFACERI		3,00		
9.1	Coerența si corelarea secțiunilor planului de afaceri	3,00		0,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri se contrazic si/sau nu sunt corelate si/sau nu sunt coerente 1,50 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente, dar există anumite lacune/necorelări 3,00 p - Informațiile prezentate în secțiunile planului de afaceri sunt coerente si corelate.

PUNCTAJ TOTAL

Maximum 100,00 puncte





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**Anexă 9 – Grila III - Evaluarea interviului panel**

Nr. Crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Modalitatea de acordare a punctelor
1.	DESCRIEREA AFACERII SI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI	30.00		
1.1.	Descrierea afacerii	5,00		0 p - Nu este descrisă afacerea 2 p - Afacerea este descrisă sumar 5,00 p - Afacerea este descrisă si sunt abordate corect si complet toate subpunctele solicitate
1.2.	Necesitatea finantarii acesteia	5,00		0 p - Nu este abordata necesitatea finantarii afacerii 3,00 p - Necesitatea finantarii este descrisa sumar 5,00p -Necesitatea finantarii este justificata
1.3	Definirea obiectivelor pentru următorii 3 ani	5,00		0 p - Nu au fost definite obiective 3 p - Obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul si/sau informatiile prezentate in planul de afaceri 5,00 p - Au fost definite obiective SMART corelate si în strânsă legatura cu planul de afaceri

Universitatea  
„George Bacovia” din BacăuROMULUS  
Business Center



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

1.4	Prezentarea activitatilor necesare implementarii proiectului	10,00	0 p - Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului 5 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate sumar si/sau incomplet si/sau într-un mod neorganizat 10,00 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet, detaliat si într-un mod organizat
1.5	Identificarea riscurilor afacerii	5,00	0 p - Nu sunt identificate si prezentate riscurile afacerii 3 p - Riscurile afacerii sunt identificate si prezentate sumar si/sau neargumentat 5,00 p - Riscurile afacerii sunt identificate si prezentate detaliat si argumentat



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



**Anexă 10 – Cheltuielile ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile), cuprinse în Ordinul ministrului fondurilor europene nr.2044/12.10.2016 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Diaspora Start Up”**

<b>Taxe pentru înființarea start up-ului</b>
<b>1.Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</b>
1.1. Cheltuieli salariale
1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
<b>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:</b>
2.1 Cheltuieli pentru cazare
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
<b>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</b>
<b>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</b>
<b>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</b>
<b>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</b>
<b>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</b>
<b>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</b>
15.1. Prelucrare de date
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **Anexa 11 Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020**

### **Turism si ecoturim**

- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activitati ale agentilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare si asistenta turistica

### **Textile si pielarie**

- 1310 Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile 1320 Productia de tesaturi 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
- 1392 Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare si machete
- 1395 Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de **Imbracaminte**
- 1396 Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blana
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
- 1511 Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 4616 Intermedieri in comertul cu textile, confectii din blana, incaltaminte si articole din piele
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei
- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre

### **Repararea incaltamintei si a articolelor din piele**



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



9601 Spalarea si curatarea (uscata) articolelor textile si a produselor din blana Lemn si mobila  
1610 Taierea si rindeluirea lemnului  
1621 Fabricarea de furnire si a panourilor de lemn  
1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri  
1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii  
1624 Fabricarea ambalajelor din lemn  
1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte material  
3101 Fabricarea de mobila pentru birouri si magazine  
3102 Fabricarea de mobila pentru bucatarii  
3103 Fabricarea de saltele si somiere 3109 Fabricarea de mobila n.c.a. 4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie  
4613 Intermedieri in comertul cu material lemnos si materiale de constructii 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si articolelor de iluminat 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou  
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor 4673  
4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uz casnic n.c.a  
9524 Repararea mobilei si a furniturilor casnice

#### **Industrii creative**

2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc si ornamental 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.  
3212 Fabricarea bijuteriilor si articolelor similare din metale si pietre pretioase  
3213 Fabricarea imitatiilor de bijuterii si articole similare 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale  
3230 Fabricarea articolelor pentru sport 3240 Fabricarea jocurilor si jucariilor 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere 5811 Activitati de editare a cartilor  
5813 Activitati de editare a ziarelor  
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor 5819 Alte activitati de editare  
5821 Activitati de editare a jocurilor de calculator  
5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5912 Activitati de post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune  
5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune  
5914 Proiectia de filme cinematografice  
5920 Activitati de realizare a înregistrărilor audio si activitati de editare muzicala 6010 Activitati de difuzare a programelor de radio 6020 Activitati de difuzare a programelor de televiziune  
7111 Activitati de arhitectura  
7112 Activități de inginerie si consultanta tehnică legate de acestea  
7220 Cercetare- dezvoltare în stiinte sociale si umaniste  
7311 Activitati ale agentilor de publicitate  
7312 Servicii de reprezentare media  
7320 Activitati de studiere a pietei si de sondare a opiniei publice 7410 Activitati de design specializat 7420 Activitati fotografice  
7430 Activitati de traducere scrisa si orala (interpreti) 8130 Activitati de intretinere peisagistica





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
- 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9003 Activitati de creatie artistica 9321 Bâłciuri si parcuri de distractii 9329 Alte activitati recreative si distractive 9525 Repararea ceasurilor si a bijuteriilor

### **Industria auto si componente**

- 2211 Fabricarea anvelopelor si a camerelor de aer
  - Fabricarea de motoare hidraulice
  - Fabricarea de pompe si compresoare
  - Fabricarea de articole de robinetari
- 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteza si a elementelor mecanice de transmisie
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat si manipulat
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci si semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice si electronice pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese si accesorii pentru autovehicule si pentru motoare de autovehicule
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3312 Repararea masinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 4511 Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone)
- 4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor

### **Tehnologia informatiilor si telecomunicatii**

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente si dispozitive pentru masura, verificare, control, navigatie
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibra optica
- 2732 Fabricarea altor fire si cabluri electrice si electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire si cabluri electrice si electronice
- 2823 Fabricarea masinilor si echipamentelor de birou
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-ului
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 4741 Comerț cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine
- 4742 Comerț cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicații in magazine specializate
- 5829 Activitati de editare a altor produse software
- 6110 Activitati de telecomunicatii prin rețele cu cablu
- 6120 Activitati de telecomunicatii prin rețele fara cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activitati de telecomunicatii prin satelit
- 6190 Alte activitati de telecomunicatii
- 6201 Activitati de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activitati de consultanta în tehnologia informatiei
- 6203 Activitati de management (gestiune si exploatare) a mijloacelor de calcul 6209 Alte activitati de servicii privind tehnologia informatiei
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web si activitati conexe
- 6312 Activitati ale portalurilor web
- 6399 Alte activitati de servicii informationale
  - Repararea calculatoarelor si a echipamentelor periferice
  - Repararea echipamentelor de comunicatii

#### **Procesarea alimentelor si bauturilor**

- 1011 Productia si conservarea carnii
- 1012 Prelucrarea si conservarea carnii de pasare
- 1013 Fabricarea produselor din carne
- 1020 Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor
- 1031 Prelucrarea si conservarea cartofilor
- 1032 Fabricarea sucurilor de fructe si legume
- 1039 Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor
- 1041 Fabricarea uleiurilor si grasimilor
- 1042 Fabricarea margarinei si a altor produse comestibile similare
- 1051 Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor
- 1052 Fabricarea inghetatei
- 1061 Fabricarea produselor de morarit cus-cus-ului si a altor produse
- 1062 Fabricarea amidonului si a produselor din amidon
- 1071 Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuitilor si piscoturilor
- 1073 Fabricarea macaroanelor, taiteilor fainoase similare
- 1081 Fabricarea zaharului
- 1082 Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase
- 1083 Prelucrarea ceaiului si cafelei
- 1084 Fabricarea condimentelor si ingredientelo
- 1085 Fabricarea de mancaruri preparate
- 1086 Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice
- 1089 Fabricarea altor produse alimentare



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- 1101 Distilarea, rafinarea si mixarea bauturilor alcoolice
- 1102 Fabricarea vinurilor din struguri
- 1103 Fabricarea cidrului si a altor vinuri din fructe
- 1104 Fabricarea altor bauturi nedistilate, obtinute prin fermentare
- 1105 Fabricarea berii
- 1106 Fabricarea maltului
- 1107 Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente 5629 Alte activitati de alimentatie
- Sanatate si produse farmaceutice**
- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic si electroterapie
- 3250 Productia de dispozitive, aparate si instrumente medicale si stomatologice
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 7500 Activitati veterinare
- 8610 Activitati de asistenta spitaliceasca
  - Activitati de asistenta medicala generala
  - Activitati de asistenta medicala specializata
  - Activitati de asistenta stomatologica
- 8690 Alte activitati referitoare la sanatatea umana 8710 Activitati ale centrelor de ingrijire medicala
- 8720 Activitati ale centrelor de recuperare psihica si de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activitati ale caminelor de batrani si ale caminelor pentru persoane aflate in incapacitate de a se ingriji singure
- Energie si management de mediu**
- 2712 Fabricarea aparatelor de control si distributie a electricitatii
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor si transformatoarelor electrice
- 2811 Fabricarea de motoare si turbine
- 3600 Captarea, tratarea si distributia apei 3700 Colectarea si epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deseurilor periculoase
- 3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) masinilor si echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate 3900 Activitati si servicii de decontaminare
- Bioeconomie, biofarmaceutica si biotehnologii



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie

7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Anexă 12 – Contractul de subvenție

### ANEXA 3

#### CONTRACT DE SUBVENȚIE<sup>1</sup>

NR. ....../.....

#### 1. Părțile contractului

Universitatea „George Bacovia” din Bacău, cu sediul în Bacău, Str. Pictor Aman, nr. 96 cod fiscal 9077555, telefon 0234562600, fax 0234516448, adresa e-mail [rectorat@ugb.ro](mailto:rectorat@ugb.ro), cont bancar....., deschis la ....., prin reprezentant legal prof. univ. dr. Neculai Lupu, funcția rector, în calitate de administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

și

.....,cu sediul în ....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-mail..... cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

#### PREAMBUL

Având în vedere că:

a. Universitatea „George Bacovia” din Bacău este beneficiarul proiectului **„START-Up diaspora-valoare adăugată prin inovare la procesul formării avantajelor competitive ale României” Contract nr. POCU/89/3/7/107751**, care are drept obiectiv încurajarea antreprenoriatului, prin susținerea înființării de întreprinderi cu profil neagricol în zona urbană

<sup>1</sup> Prezentul contract de subvenție include clauzele minime obligatorii. administratorul schemei de minimis poate include și alte clauze contractuale, cu condiția ca acestea din urmă să nu contravină clauzelor minime obligatorii.



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



b. În urma concursului de planuri de afaceri organizat de Universitatea „George Bacovia” din Bacău, în calitate de administrator al schemei de minimis, în cadrul proiectului menționat la lit. a, a fost aprobat pentru acordarea subvenției planul de afaceri întocmit de .....,

c. ....., prin reprezentant legal ..... declară că îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru beneficiari prevăzute în Schema de ajutor de minimis *Diaspora Start Up*,

părțile, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul contract de subvenție.

## 2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- a) **administrator<sup>2</sup> al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- b) **administrator ai schemelor de antreprenoriat<sup>3</sup>** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. *Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană*, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- c) **comercializarea produselor agricole<sup>4</sup>** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este

<sup>2</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>3</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Diaspora Start Up”

<sup>4</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- d) **cont escrow** – reprezintă un depozit bancar prin care un deponent (administratorul schemei de antreprenoriat) pune la dispoziția unui beneficiar (beneficiarul ajutorului de minimis) fonduri reprezentând sume de bani, până la îndeplinirea unor condiții stabilite. Condițiile în care banca va elibera fondurile din acest cont sunt agreate într-un contract încheiat de bancă cu cele două părți.
- e) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- f) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- g) **întreprindere**<sup>5</sup> – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperatice agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- h) **întreprinderea unică**<sup>6</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".
- i) **furnizor**<sup>7</sup> al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis;

<sup>5</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>7</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare





- j) **My SMIS<sup>8</sup>** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- k) **prelucrarea produselor agricole<sup>9</sup>** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- l) **produse agricole<sup>10</sup>** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- m) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „*Diaspora Start Up*” și implementat de administratorul schemei de antreprenariat
- n) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

### 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *Diaspora Start Up*;
- Contractul de finanțare cu ID: 107751 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și ....., Axa prioritară 3 „**Locuri de muncă pentru toți**”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;

<sup>8</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

<sup>9</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

#### 4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

#### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului:** acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de **maximum 151.402 lei**.

#### 5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum ..... poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

#### 5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de **151.402 lei**.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite. **Sumele primite în tranșa a II-a pot fi cheltuite, cu condiția să fie aferente cheltuielilor angajate în primele 12 luni de funcționare.**

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

(4) Subvenția va fi virată de către administratorul schemei de antreprenoriat în contul escrow deschis de către beneficiarul ajutorului de minimis împreună cu administratorul schemei de antreprenoriat la un agent escrow (bancă), urmând ca aceasta să poată fi utilizată de beneficiarul ajutorului de minimis doar în scopul indicat la art.5.2, cu autorizarea prealabilă a administratorului schemei de antreprenoriat, după depunerea spre verificare de către beneficiarul ajutorului de minimis a documentelor justificative printr-o cerere de plată.

(5) Contul escrow va putea fi debitat de către beneficiarul ajutorului de minimis, ori de câte ori va fi necesar în vederea desfășurării activității întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului, însă numai cu acordul prealabil al administratorului schemei de antreprenoriat, acord ce va fi transmis agentului escrow (băncii) în termen de maxim 10 zile de la primirea spre verificare de la beneficiarul ajutorului de minimis a cererii de plată însoțită de documentele justificative.

(6) Beneficiarul ajutorului de minimis va transmite către administratorul schemei de antreprenoriat o cerere de plată prin care va solicita verificarea documentelor justificative de plată (facturi, bonuri fiscale, contracte, state de plată etc.) și emiterea unui acord către agentul escrow (bancă) în vederea deblocării sumei solicitate prin cererea de plată. Nu există un număr minim sau maxim de cereri de plată ce pot fi solicitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, acestea urmând a fi depuse în funcție de necesitatea identificată în timpul desfășurării activității întreprinderii. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelungi automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului de minimis va răspunde la clarificări.

## 6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

### A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

c) solicitarea acordului de plată administratorului schemei de antreprenariat pentru deblocarea sumei solicitate prin cererea de plată din contul escrow, ori de câte ori este necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activității întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

d) obținerea acordului/refuzului justificat privind cererea de plată de la administratorul schemei de antreprenariat, în termen de 10 zile de la depunere. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelungi automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului de minimis va răspunde la clarificări.

## B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 107751 și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea unui **cont escrow** împreună cu administratorul schemei de antreprenariat la un agent escrow (bancă), în care se vor vira de către administratorul schemei de antreprenariat sumele prevăzute la art.5.3 și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție. **Neîndeplinirea acestei obligații conform prevederilor art.8.2. din prezentul contract conferă administratorului schemei de minimis dreptul de a refuza plata subvenției, fără ca acest lucru să poată fi considerat o încălcare a prezentului contract;**
- c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării; **prin informare în scris se înțelege corespondență prin email, fax sau adresă scrisă și se consideră comunicată numai cu condiția confirmării celeilalte părți a primirii respectivei informări;**
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate. **În cazul în care beneficiarul refuză accesul, se prezumă, până la proba contrară, că acesta a utilizat subvenția contrar scopului și obiectivelor pentru care aceasta a fost acordată;**



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului **FINAL** privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de .....
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de minimis a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta și conform solicitărilor acestuia, transmise prin email sau printr-o altă informare scrisă;
- i) de a obține acceptul scris al administratorului schemei de minimis înainte de a efectua cheltuielile prevăzute în planul de afaceri cu privire la toate cheltuielile pe care acesta le va efectua din subvenția acordată. În acest sens, beneficiarul va notifica administratorul comunicându-i totodată toate informațiile (oferte, antecontracte, contracte, informații privitoare la furnizor etc.) necesare în vederea acordării acceptului. Cheltuielile se vor efectua doar după ce beneficiarul va primi acceptul administratorului schemei de minimis.
- j) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 107751; bunurile achiziționate trebuie să fie noi; nu este permisă achiziția de bunuri second hand;
- l) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- m) restituirea parțială sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului (inclusiv în situația în care beneficiarul a furnizat informații false și/sau nu îndeplinește condițiile de eligibilitate). De asemenea, beneficiarul are obligația de restituire totală sau parțială a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente în situația nerespectării prevederilor prezentului contract sau a planului de afaceri, fapt care conduce la neeligibilitatea cheltuielilor efectuate sau obligarea administratorului schemei de minimis la restituirea totală sau parțială a finanțării acordate pentru ajutorul de minimis. Rata dobânzii aplicabilă este cea stabilită prin Regulamentul CE nr.794/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- n) pe toată durata prezentului contract, nu se vor constitui garanții (ipotecă, gaj ș.a.) asupra bunurilor achiziționate din subvenția acordată în vederea implementării planului de afaceri sau asupra bunurilor care sunt direct afectate derulării planului de afaceri
- o) beneficiarii sunt responsabili cu implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă primită conform prezentului contract, cu respectarea prevederilor Anexei 2 a prezentului contract și ținând cont în special de următoarele reguli:
  - beneficiarul va expune cel puțin un afiș cu informații despre proiect, inclusiv despre contribuția financiară a Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului (cum ar fi zona de intrare în sediul său)



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center





UNIUNEA EUROPEANĂ



- pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectului finanțat, beneficiarul va utiliza: sigla UE, sigla Guvernului României, precum și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea "Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020".
- beneficiarul va asigura o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat.

### C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta

- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite, **la cel târziu 6 luni de la semnarea prezentului contract;**
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 107751, în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 18 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă **la același nivel salarial și cu minim aceeași normă de lucru prevăzută în planul de afaceri aprobat;**
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului;
- 5) cofinanțarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri cu suma de minim \_\_\_\_\_ lei.

### 7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de minimis

#### A. Obligațiile administratorului schemei de minimis





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- a. urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;
- b. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- c. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile, **în termen de maxim 3 zile de la data intrării acestora în contul administratorului schemei de minimis, ca urmare a plăților efectuate de AMPOCU;**
- d. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract;
- e. verificarea cererilor de plata și a documentelor justificative, respectiv emiterea acordului/refuzului justificat către agentul escrow privind eliberarea către beneficiarul ajutorului *de minimis* a sumelor solicitate prin cererea de plata, în termen de maxim 10 zile de la depunerea documentelor justificative de către beneficiarul ajutorului *de minimis*. În situația în care sunt necesare clarificări privind documentele justificative depuse, termenul de 10 zile se va prelungi automat cu numărul de zile în care beneficiarul ajutorului *de minimis* va răspunde la clarificări.

## B. Drepturile administratorului schemei de minimis

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract;
- e. **de a recupera, la solicitarea furnizorului schemei de minimis, ajutorul de minimis acordat, în condițiile OUG 77/2014 și a legislației în vigoare.**



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center





UNIUNEA EUROPEANĂ



## 8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

### 8.1. Cumulul ajutoarelor de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (3) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordată în conformitate cu prezentul contract, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro sau 100.000 Euro, în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

### 8.2. Contul bancar în care se face plata subvenției

- (1.1) Beneficiarul va deschide un cont curent la Banca Comercială Română și un subcont la acest cont curent și va activa serviciul de Internet Banking, subcontul fiind denumit în continuare "*contul de subvenție*". Subvenția prevăzută în prezentul contract va fi virată beneficiarului doar în contul de subvenție.
- (1.2) După caz, pentru plățile în valută, beneficiarul va deschide un cont curent în valută la Banca Comercială Română și un subcont la acest cont curent și va activa serviciul de Internet Banking, subcontul fiind denumit în continuare "*contul de subvenție*". Subvenția prevăzută în prezentul contract va fi virată beneficiarului doar în contul de subvenție. Cursul de schimb utilizat este cel practicat de Banca Comercială Română, la momentul schimbului valutar. Diferențele de curs valutar sunt suportate în exclusivitate de către beneficiarul ajutorului de minimis.
- (2) Contul de subvenție se consideră deschis de beneficiar în conformitate cu prevederile prezentului contract doar dacă beneficiarul împuternicește pe cont o persoană desemnată de administratorul schemei de minimis, Universitatea „George Bacovia” din Bacău, al cărui nume va fi comunicat în scris beneficiarului la solicitarea acestuia,





împuternicirea pe contul de subvenție va fi dată cel puțin pentru operațiunile de autorizare/aprobare cheltuieli și transferuri bancare.

**(3)** Beneficiarul nu va revoca împuternicirea dată pe contul de subvenție în condițiile alin.2. Revocarea împuternicirii conferă administratorului schemei de minimis dreptul de a rezilia prezentul contract, printr-o notificare scrisă comunicată beneficiarului de ajutor de minimis, care produce efecte imediate de la data comunicării. Rezilierea contractului în aceste condiții determină obligația beneficiarului de a restitui integral subvenția acordată până la data rezilierii și dobânda aferentă, în termen de cel mult 5 zile de la primirea notificării de reziliere.

**(4)** Cofinanțarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri se va realiza de către beneficiar prin virarea sumei de \_\_\_\_ lei în contul de subvenție, în cursul celor 12 luni de asigurare a funcționării întreprinderii. Neîndeplinirea obligației de cofinanțare de către beneficiar conferă administratorului schemei de minimis dreptul de a rezilia prezentul contract, printr-o notificare scrisă comunicată beneficiarului de ajutor de minimis, care produce efecte imediate de la data comunicării. Rezilierea contractului în aceste condiții determină obligația beneficiarului de a restitui integral subvenția acordată până la data rezilierii și dobânda aferentă, în termen de cel mult 5 zile de la primirea notificării de reziliere.

## 9. Măsuri de informare și publicitate

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

## 10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

## 11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întârzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

## 12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- d) prin rezilierea contractului. În afară de cazurile de reziliere expres prevăzute în prezentul contract, rezilierea contractului de subvenție operează de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată și fără alte formalități suplimentare, prin comunicarea de către administratorul schemei de *minimis* a unei notificări de reziliere în următoarele situații:
  - i. în cazul constatării de către organele competente a unor fapte de fraudă în ceea ce privește dobândirea și/sau utilizarea de către beneficiar a subvențiilor acordate;
  - ii. în cazul constatării de către organele competente a neeligibilității totale a cheltuielilor efectuate de beneficiar în vederea implementării planului de afaceri. Neeligibilitatea totală se raportează la fiecare tranșă acordată beneficiarului conform prezentului contract;



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé





UNIUNEA EUROPEANĂ



iii. în cazul primirii de către administratorul schemei de minimis a unei notificări din partea organelor competente prin care este obligat să restituie total sau parțial finanțarea acordată beneficiarului cu titlu de subvenție ca urmare a nerespectării de către acesta a obligațiilor asumate în prezentul contract sau în planul de afaceri întocmit;

Rezilierea prezentului contract determină obligația beneficiarului de a restitui imediat subvenția acordată până la data rezilierii, împreună cu dobânda aferentă.

### 13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

(2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

### 14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis.

## 15. Confidențialitatea

(1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat, **fără a fi excluse alte sancțiuni prevăzute în prezentul contract sau în legislația în vigoare.**

(4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## 16. Anexe ale contractului

(1) Planul de afacere aprobat pentru acordarea subvenției, împreună cu anexele sale, constituie anexă a prezentului contract.



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

(2) Beneficiarul poate solicita modificarea planului de afacere, prin Act Adițional la prezentul contract însoțit de un memoriu justificativ semnate de acesta, documente ale cărui formate vor fi puse la dispoziția acestuia, în care va fi detaliată fiecare modificare, împreună cu împrejurările de fapt sau de drept care justifică necesitatea modificării. Modificarea astfel solicitată nu poate implica și modificarea criteriilor de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

(3) Dacă consideră că solicitarea beneficiarului din actul adițional privind modificarea planului de afaceri este justificată și îndeplinește condițiile prevăzute la alin.2, administratorul schemei de minimis aprobă modificarea printr-o notă de aprobare a modificării planului de afaceri. În lipsa aprobării modificării de către administratorul schemei de minimis, orice abatere de la planul de afacere ce se constituie anexă a prezentului contract constituie o încălcare din partea beneficiarului a prezentului contract.

#### 17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare. Beneficiarul acceptă expres clauzele prevăzute la art. 14 alin. 1 și 3 din prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1203 din Codul civil.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei de minimis**

**Beneficiarul ajutorului de minimis**

**Nume, prenume reprezentant legal**

**Nume, prenume reprezentant legal**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Neculai LUPU**

*Avizat,*

*Nume prenume – Manager proiect*

*Angela Mihaela Mastcan*



Universitatea  
„George Bacovia” din Bacău



ROMULUS  
Business Center



CIT-IRECSON



arjé